

部件号 N0000978 01
2003 年 9 月 18 日

CallPilot

参考指南

NORTEL
NETWORKS

CallPilot 参考指南

版权所有 © 2003 Nortel Networks

保留所有权利。2003。

本文档信息如有更改，恕不通知。我们相信本文档所含声明、配置、技术数据和建议准确可靠，但它们并不具有任何明示或暗示担保。用户必须对其应用本文档中指定的任何产品负完全责任。本文档所含信息为 Nortel Networks NA Inc. 的专有信息。

本文档所述软件根据许可协议提供，并只可依据该许可证条款使用。本文档包括了软件许可协议。

商标

NORTEL NETWORKS 是 Nortel Networks 的商标。

Microsoft、MS、MS-DOS、Windows 和 Windows NT 是 Microsoft Corporation 的注册商标。

所有其它商标和注册商标为其各自所有者所有。

目录

第 1 章	
如何使用本指南	7
本指南中使用的约定和符号	7
第 2 章	
使用 CallPilot	9
CallPilot 如何工作	9
关于带显示屏的电话	9
单行显示屏电话	9
双行显示屏电话	9
关于电话按钮	10
备用分机	10
使用具有模块终端适配器或模拟站模块的 CallPilot	11
使用拨号盘	11
CallPilot 语音提示	12
中断语音提示	12
自动主机	13
信箱类型	14
订户信箱	14
来宾信箱	14
信息信箱	14
特殊信箱	15
留局待取信箱	15
系统管理员信箱	15
第 3 章	
设置信箱	17
初始化信箱	17
检查您使用的信箱界面	18
打开信箱	19
使用“自动登录”打开信箱	19
远程打开信箱	19
更改信箱密码	20
密码锁定	20
密码过期	20
在“公司目录”中录制姓名	21
分配目标主机	22

第 4 章	
功能代码和信箱选择	23
功能代码	23
使用功能代码编制记忆按钮	24
Norstar 语音邮件信箱选项	25
信箱命令	25
播放消息	25
发送消息	26
其它 Norstar 语音邮件选项	26
CallPilot 信箱选项	27
信箱命令	27
播放消息	27
发送消息	28
其它 CallPilot 信箱选项	28
第 5 章	
问候语	29
信箱问候语类型	29
信箱主问候语	29
信箱备用问候语	29
信箱个性化问候语	30
信箱问候语的录制技术	30
录制信箱主或备用问候语	31
选择信箱主问候语或备用问候语	32
录制信箱个性化问候语	34
删除信箱个性化问候语	35
第 6 章	
访问消息	37
接收呼叫	37
永不满溢信箱功能	37
播放消息	38
恢复擦除的消息	42
筛选呼叫	43
中断呼叫方	44
第 7 章	
发送消息	45
录制和发送消息	45
搜索“公司目录”	49
指定消息发送选项	50
消息发送选项	50

将消息发送到多个收件人	54
将消息发送到“组列表”	54
将消息副本转送到一个或多个收件人	54
答复消息	55
答复内部呼叫方	55
答复外部呼叫方	57
使用“直接拨号”拨打电话	58
何时使用“直接拨号”	58
第 8 章	
使用呼叫转送处理呼叫	61
使用“呼叫转送”将呼叫转送到您的信箱	61
远程设置“呼叫转送”	62
带呼叫方 ID 的呼叫转送	63
遇忙呼叫转送取代 CLID	63
第 9 章	
呼叫转移	65
将呼叫转移到 CallPilot 信箱	65
将信箱主人的呼叫转移到其信箱	66
将呼叫转移到自定义呼叫路由 (CCR)	67
关于出站转移	68
将特殊字符添加到目标号码	68
设置“出站转移”	69
打开或关闭“出站转移”	71
优化“出站转移”	72
设计 CallPilot 在 PBX 后面时的“出站转移”	72
第 10 章	
外线消息通知	73
关于外线消息通知	73
外线消息通知参数	74
设置外线消息通知	75
将外线消息通知设置为使用寻呼机号码	79
目标寻呼机号码示例	79
更改外线消息通知	84
删除目标号码	92
添加目标号码	93
打开/关闭外线消息通知	94

第 11 章	
录制呼叫	95
关于呼叫录制	95
使用呼叫录制	95
第 12 章	
广播和信息消息	97
关于广播消息	97
信息信箱问候语	97
录制信息信箱问候语	98
第 13 章	
CallPilot 提示	99
第 14 章	
故障排除	101
术语	105
索引	109

第 1 章

如何使用本指南

本指南提供了有关使用 CallPilot 功能（在 CallPilot 100/150 和 Business Communications Manager 系统上）的详细信息。

要使用本指南，您必须确定您使用的电话界面，并遵循该界面的步骤操作。有关确定所使用界面的信息，请参阅第 18 页中的“检查您使用的信箱界面”。一些过程两种界面均适用。

如果您是新的 CallPilot 用户，请确保您熟悉如何操作您的带显示屏的电话。请参阅您的电话的用户卡。

有关使用 CallPilot 的详情，请咨询您的系统管理员。

本指南中使用的约定和符号

下面的约定和符号用于描述功能及它们如何运行。

约定	示例	用途
字使用特殊的字体（在显示屏的顶行）	Pswd:	带显示屏的电话上的命令行提示符。
加下划线以大写字母表示的单词（在双行显示屏电话的底行显示）	<u>PLAY</u>	显示屏按钮选项。在双行显示屏电话上可用。按显示屏上选项正下方的按钮以继续。
拨号盘按钮	#	在拨号盘上选择特殊选项时所按的按钮。

第 2 章 使用 CallPilot

CallPilot 如何工作

CallPilot 与电话系统一起运行以提供自动化接线员服务。

CallPilot 应答呼入电话，将它们路由到系统中的分机和信箱，并提供消息处理功能。

关于带显示屏的电话

单行显示屏电话

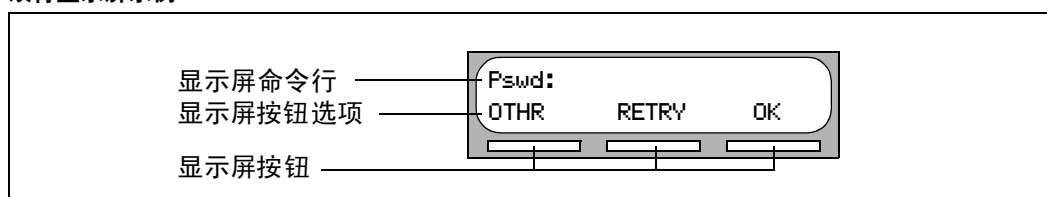
您可以将单行显示屏电话用于大多数 CallPilot 操作。如果使用单行显示屏电话，则显示屏显示 CallPilot 显示屏命令行。单行显示屏电话不显示显示屏按钮选项。

在单行显示屏电话上，选项由语音提示通知。您通过拨号盘进行选择。您无需等待语音提示结束便可开始选择选项。您可以中断语音提示并立即进行选择。

双行显示屏电话



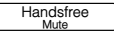



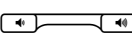
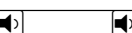
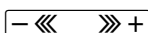


双行显示屏电话显示 CallPilot 命令和选项。双行显示屏一次最多可以显示三个显示屏按钮。如果有更多的选项，请等待语音提示说出其它可用选项。如果您知道所需选项的对应拨号盘号码，则可以在语音提示期间随时按该号码。




双行显示屏示例





关于电话按钮

此表显示 Nortel Networks Business Series Terminal 按钮。使用适合您所用电话类型的按钮。

按钮名称	T7100, T7208, T7316	M7100, M7208, M7310, M7324	M7100N, M7208N, M7310N, M7324N
功能		Feature	
免提	底部右侧按钮		
保持		Hold	
音量控制			
释放		Rls	


您可以输入 、Feature 或  及代码以使用功能。例如，按  9 8 1 以访问信箱。

T7100 不具有线路按钮，因此它的工作方式不同与系统上的其它电话。在其它电话要求您选择线路按钮以应答呼叫时，在 T7100 终端上，您只需拿起听筒。在其它电话要求您选择线路按钮以取消呼叫保持时，在 T7100 终端上您只需按 。

在 T7100 终端上，您可以按  以应答另一呼叫。您的活动呼叫会置于保持状态，并且您接通了等待呼叫。同一时间处于活动状态的呼叫不能超过两个。

备用分机


您的信箱最多可以有两个备用分机。

如果呼叫方拨打主分机（分配了备用分机的分机），则呼叫仅在主分机上振铃。如果呼叫无应答且呼叫方留言，则消息提示符会在主分机和任何备用分机上显示。您可以使用打开信箱功能 ( 9 8 1) 访问消息，这与从主分机电话访问消息的方式一样。只有未分配信箱的分机可用作备用分机。

呼叫方 ID (CLID) 仅在下列情况下才在备用分机上显示：

- 备用分机分配到具有呼叫方 ID (CLID) 的电话
- 备用分机启用了呼叫显示
- 主机呼叫转发到电子信箱

如果呼叫未应答，则呼叫转到 CallPilot，并且所有电话会发出可听得到的声音。有关启用呼叫显示的信息，请参阅第 63 页中的“带呼叫方 ID 的呼叫转送”。

只要呼叫方仍在留言，您便可以从任一电话使用中断功能  9 8 7 截接呼叫方。有关中断的详情，请参阅第 44 页中的“中断呼叫方”。

使用具有模块终端适配器或模拟站模块的 CallPilot

使用模拟终端适配器 (ATA) 或模块站模块 (ASM)，可以将一个或多个模拟单线路话机连接到电话系统。这种类型的话机使用双音多频 (DTMF) 音，只允许通过拨号盘访问 CallPilot 选项。不允许在内部与 CallPilot 一起使用拨盘式电话。

要访问 CallPilot 功能，如留言或打开信箱，呼叫 CallPilot 分机并按语音提示操作。您可以确定 CallPilot 分机（在任一带显示屏的电话上输入 **[☎] [9] [8] [5]**）。

您也可以按：

- **[Link] [] [*] [9] [8] [1]** 以打开信箱
或者
- **[Link] [] [*] [9] [8] [0]** 以留言，并且按语音提示操作。

使用拨号盘

带显示屏的电话拨号盘上的按钮可表示数字和字母。每个按钮表示数字和多个字母。

要输入字符	按表示字母或数字的拨号盘按钮。再次按该按钮以显示下一字母或数字。
要接受字符	按 [#] 或按不同的按钮。按另一按钮时，光标会前移，并且显示屏会显示新按钮的第一个字符。
要删除字符	按 BACKSP 显示屏按钮。

拨号盘上的数字和字母。

[1] 1 ' -	[2] ABC2 abc	[3] DEF3 def
[4] GHI4 ghi	[5] JKL5 jkl	[6] MNO6 mno
[7] PQRS7 p q r s	[8] TUV8 t u v	[9] WXYZ9 w x y z
[*] 退出	[0] QZ Zero q z	[#] 接受显示的字母和，（逗号）

显示屏可显示最多 16 个字符。提示是否保留在显示屏上取决于提示。下一页上的示例显示了提示的显示方式。

少于 16 个字符的显示示例，其中，在显示屏上保留的命令行提示为 **Pswd:**（密码）命令行提示。

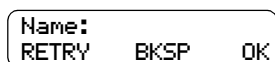


Pswd:
OTHR RETRY OK

以下这些命令行提示的提示会消失：

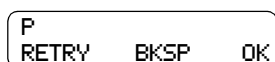
- Name:（名称）
- Log:（日志）
- Dest ph:（目标电话）

此显示屏显示 **Name:**（名称）命令行提示：



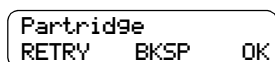
Name:
RETRY BKSP OK

开始输入姓时，**Name:**（名称）命令行提示会消失。例如，如果您要输入名称 Partridge，则在按拨号盘按钮 **7** 以输入 P 时，显示屏会显示 **Name:**（名称）提示。



P
RETRY BKSP OK

虽然名称只有九个字符长，但在您输入整个名称后，命令行提示不会在显示屏上显示。



Partridge
RETRY BKSP OK

CallPilot 语音提示

语音提示按哪个拨号盘按钮可以使用 CallPilot 选项。语音提示提供与显示屏按钮相同的选项。提示还提供不在显示屏上显示的选项。如果使用双行显示屏电话，则可以使用显示屏按钮或拨号盘按钮以访问选项。

在单行显示屏电话上，语音提示会立即播放。如果在五秒后未选择选项，则语音提示会重播选项。如果您仍未选择选项，则 CallPilot 会终止操作。

在双行显示屏电话上，语音提示在几秒钟后播放。如果您未选择选项，则 CallPilot 会终止操作。

中断语音提示

您可以选择显示屏上的任一选项或拨号盘以中断语音提示。

自动主机

自动主机充当呼入电话的接线员。启用此功能时，自动主机根据日时应答公司的呼入电话线路。如果呼叫方知道其选择，则可以中断自动主机（在任一音频拨号电话的拨号盘上输入其选择）。

自动主机为呼叫方提供了与以下操作相关联的语音提示：

- 输入信箱号码
- 输入分机
- 使用“公司目录”
- 消息
- 转操作员
- 选择备用语言 *（不存在此选项的语音提示）

* 如果 CallPilot 安装了双语功能，则呼叫方可以按 **9** 以叫听其它语言的语音提示。

呼叫主选择选项时，自动主机可通过将呼叫路由到公司内的分机或信箱，或者将呼叫方转到“公司目录”或操作员。

信箱类型

信箱是消息的存储位置。信箱类型有三种：

- 订户信箱，它包括来宾信箱
- 信息信箱
- 特殊的信箱，它包括留局待取信箱和系统管理员信箱

如果安装了 Network Messaging（网络消息传递）或传真选项，则系统上可提供其它类型的信箱。

订户信箱

大多数用户具有订户信箱。订户信箱由系统管理员分配并由信箱主人维护。来宾信箱是一种类型的订户信箱。

订户信箱可以分配到具有工作的带显示屏的电话并且该电话带分机的每个信箱主人。

来宾信箱

来宾信箱为临时员工和来宾提供了内部消息传递和呼叫路由功能访问权。来宾信箱不具有工作分机。他们分配到了在外观和操作上类似于分机的号码。这使来宾信箱主人可访问 CallPilot，访问方式与订户从另一分机或电话访问其信箱的方式一样。如果您需要来宾信箱，可向系统管理员申请以获得一个信箱。

信息信箱

信息信箱向呼叫方播放资料消息。信息信箱不具有工作分机，呼叫方无法在其中留言。语音提示为呼叫方提供了信息信箱的访问提示。呼叫方通过自动主机、自定义呼叫路由 (CCR) 或操作员访问信息信箱。

信息信箱由系统管理员创建，系统管理员或信箱主人可录制信息信箱问候语。有关信息信箱问候语的详情，请参阅第 97 页中的“信息信箱问候语”。

特殊信箱

特殊信箱在 CallPilot 初始化时自动设置。

特殊信箱包括：

- 留局待取信箱
- 系统管理员信箱

留局待取信箱

留局待取信箱存储从以下来源发来的消息：

- 使用拨盘式电话的呼叫方
- 公司中不具有订户信箱的人员

系统管理员、接线员或指定的操作员可访问留局待取信箱中的消息并将它们发送到适当的信箱。

系统管理员信箱

此信箱由您的系统管理员用作个人信箱。您可以在此信箱中为系统管理员留言。广播消息必须从系统管理员信箱发送。

第 3 章 设置信箱

本章描述如何设置信箱并介绍以下内容：

- 初始化信箱
- 检查您使用的信箱界面
- 打开信箱
- 更改信箱密码
- 在“公司目录”中录制姓名
- 分配目标主机

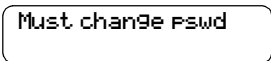

初始化信箱

初始化信箱使信箱可做好准备以接收消息。您的信箱在初始化前无法接收和存储消息。

初始化信箱涉及以下操作：

- 选择长度为 4 到 8 个数字且不以零开始的密码
- 将 CallPilot 默认密码 (0000) 更改为自己的密码
- 在“公司目录”中录制姓名

初始化信箱

- 1 按 **[*] 9 8 1**。
- 2 根据语音提示或显示屏按钮选项登录。
- 3 此显示屏只暂时显示以指出您必须更改密码。

- 4 输入长度为 4 到 8 个数字且不以零开始的新密码。
按 **OK (确定)** 或 **#**。
- 5 重新输入新信箱密码并按 **OK (确定)** 或 **#**。

- 6 听到提示音后，在“公司目录”中录制您的姓名。
将您的信箱中包括在录音中，例如“Pat Smith, 信箱 5813”。
按 **OK (确定)** 或 **#** 以结束录制

```
Accept name?
RETRY  PLAY  OK
```

- 7 按 **OK** (确定) 或 **#** 以接受录音
或者
按 **PLAY** (播放) 或 **1** 以听取录音
或者
按 **RETRY** (重试) 或 **2** 以重新录制您的姓名。
- 8 按 **☎** 以结束操作。

在初始化您的信箱后，录制您的信箱问候语。
有关详情，请参阅第 31 页中的“录制信箱主或备用问候语”。如果未录制个人问候语，
则向到达您的信箱的呼叫方播放“公司目录”名称。

检查您使用的信箱界面

CallPilot 支持两种界面：Norstar 语音邮件和 CallPilot。系统管理员确定为您的信箱分配哪种界面。

使用此过程检查您使用的信箱界面，随后按适用于您所用界面的指导中的步骤操作。

一些过程两种界面均适用。

检查您使用的信箱界面

- 1 按 **☎** **9** **8** **1**。
按语音提示或显示屏按钮选项操作，打开信箱。
- 2 查看显示屏以了解您使用的界面：

```
0 new 0 saved
PLAY  REC  ADMIN
```

这是 Norstar 语音邮件界面。

```
No messages
COMP  MBOX  EXIT
```

这是 CallPilot 界面。

- 3 按 **☎** 以结束操作。

打开信箱

在初始化信箱后，您可以从以下位置打开信箱：

- 您自己的分机
- 另一部 CallPilot 分机
- 外部音频拨号电话

打开初始化后的信箱 - Norstar 语音邮件

1 按 **[*] 9 [8] 1**。

Pswd:
OTHR RETRY OK

2 输入信箱密码并按 **OK (确定)** 或 **[#]**
或者

如果您在另一分机，或者您正使用来宾信箱，则按
OTHR (其它) 或 **[*]** 以显示 **Log: (登录)** 提示。

此提示显示时，输入信箱号码和密码。您的信箱号码通常与您的分机号码相同。

打开初始化后的信箱 - CallPilot

1 按 **[*] 9 [8] 1**。

Mbox:
RETRY OK

2 按 **[#]**
或者

如果您在另一分机，则输入您的信箱号码，然后按
OK (确定) 或 **[#]**。

您的信箱号码一般与您的分机号码相同。

Pswd:
RETRY OK

3 输入信箱密码并按 **OK (确定)** 或 **[#]**。

使用“自动登录”打开信箱

如果您的系统管理员为您的信箱启用了“自动登录”，则您可以按 **[*] 9 [8] 1** 以打开信箱。您无需输入信箱号码或密码。“自动登录”仅可从您的主机或备用电话执行。如果您可以使用“自动登录”，请询问您的系统管理员。

远程打开信箱





- 1 要从外部的音频拨号电话打开 CallPilot 信箱，可在问候语播放期间按 **[*] [*]** 或输入 CallPilot 分机号以打开信箱。如果您在欧洲或澳大利亚，请按 **[8] [8]** 或输入 CallPilot 分机号。
- 2 按语音提示操作，输入您的信箱号码和密码。



更改信箱密码

您可以随时更改信箱密码。密码长度必须为 4 到 8 个数字，且不以零开始。建议您每 30 天更换一次密码。



选择不常见的密码，而不是象 1234 或 1111 等可预测的密码以保护信箱安全。不要将您的密码告诉您的同事。如果他人知道您的密码，则他们可以访问您的信箱并听取或删除您的消息。


更改密码


- 1 按    。
按语音提示或显示屏按钮操作，打开信箱。


- 2 如果使用 CallPilot 界面：
 - 按   以打开“信箱密码”菜单
 - 转到步骤 3


如果使用 Norstar 语音邮件界面：


- 按 ADMIN (管理) 或 
- 按 PSWD (密码) 或 
- 转到步骤 3

Pswd:
RETRY 

- 3 输入新信箱密码并按 OK (确定) 或 。

Again:
RETRY 


- 4 重新输入新信箱密码并按 OK (确定) 或 。

- 5 按  以结束操作。

密码锁定

为安全起见，系统管理员可以为每个信箱指定错误密码尝试的最大次数。如果尝试次数达到该数字，则您会被拒绝。在重置密码前，您无法访问您的信箱。请求系统管理员重置密码。

密码过期

可以为信箱分配密码保持有效的最大天数。如果在密码过期后打开信箱，则将听到消息“当前密码已过期。您必须更改密码。请输入新密码，然后按 ”。

在“公司目录”中录制姓名

“公司目录”是 CallPilot 系统上的信箱用户列表。在您可以使用信箱以接收消息前，您必须在“公司目录”中口述录制您的姓名。最好在您的“公司目录”录音中包括您的信箱号码。例如，“*Pat Smith, 信箱 5813*”。

这在由其它 CallPilot 用户和使用“公司目录”的外部呼叫方使用的目录中设立了您的“语音”名称。

如果您不想在“公司目录”中录制您的姓名，请告诉您的系统管理员。系统管理员可禁用“公司目录”功能。如果您不知道是否具有此功能，请咨询您的系统管理员。

您可以随时在“公司目录”中更改或重新录制您的姓名。

在“公司目录”中录制姓名

- 1 按 **[☎] [9] [8] [1]**。
按语音提示或显示屏按钮选项操作，打开信箱。

- 2 如果使用 CallPilot 界面：
 - 按 **[8] [2] [9]** 以打开“公司目录”
 - 转到步骤 3

如果使用 Norstar 语音邮件界面：

- 按 **ADMIN (管理)** 或 **[8]**
- 按 **[1]**。这是语音提示，不会作为显示屏按钮显示。
- 转到步骤 3

Record name?
RETRY OK

- 3 听到提示音后，录制您的姓名。
按 **OK (确定)** 或 **[#]** 以结束录制

Accept name?
RETRY PLAY OK

- 4 按 **OK (确定)** 或 **[#]** 以接受录音
或者
按 **PLAY (播放)** 或 **[1]** 以听取录音
或者
按 **RETRY (重试)** 或 **[2]** 以重新录制您的姓名。

- 5 按 **[☎]** 以结束操作。

分配目标主机

您可以分配目标主机以应答从您的信箱传输的呼叫。您的信箱默认目标主机为 CallPilot 操作员。目标主机可以分配到任一有效的分机。

在您分配目标主机后，到达您的信箱的呼叫方可按 **0**，与目标主机交谈。如果您未分配目标主机，则按 **0** 的呼叫方将返回您的信箱。

记住在您的问候语中告诉呼叫方在需要帮助时可以按 **0**，与目标主机交谈。例如，“请按 **0** 与主机交谈”。

分配个人目标主机

- 1 按 **☎ 9 8 1**。
按语音提示或显示屏按钮选项操作，打开信箱。
- 2 如果使用 CallPilot 界面：
 - 按 **8 0** 以打开“公司目录”
 - 按 **ASST (帮助)** 或 **1** 以打开“目标主机”菜单
 - 转到步骤 3

如果使用 Norstar 语音邮件界面：

- 按 **ADMIN (管理)** 或 **8**
- 按 **5** 以打开“目标主机”菜单
- 转到步骤 3

Atdt ext.: oper
CHNG QUIT

- 3 按 **CHNG (更改)** 或 **1** 以更改目标主机。
Atdt ext.: oper (主机分机：操作员) 提示会显示当前的主机为 CallPilot 操作员。

Ext.:
RETRY OPER

- 4 输入新目标主机的分机号码
或者
按 **OPER (操作员)** 或 **0**，将目标主机更改为 CallPilot 操作员。

Atdt ext.:<xxxx>
CHNG QUIT

- 5 显示屏会显示您输入的分机。
- 6 按 **☎** 以结束操作。

第 4 章

功能代码和信箱选择




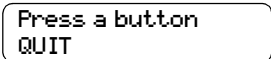




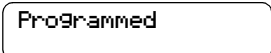
功能代码

功能代码名称	拨号盘按钮	说明
消息	 9 8 0	在信箱上中留言。不需要密码。
打开信箱	 9 8 1	打开信箱以播放消息并访问信箱选项。
呼叫前转	 9 8 4	将呼入电话转送到信箱
CallPilot 分机	 9 8 5	在电话上显示 CallPilot 分机号码。
转移	 9 8 6	将呼叫转移到 CallPilot 系统上的信箱。
中断	 9 8 7	截接在收听信箱问候语或留言的呼叫方。
姓名拨号	 9 8 8	使您可以通过搜索“公司目录”而拨号呼叫。
呼叫录制	 9 8 9	录制呼叫并将它存储在信箱中。

有关将功能代码设计到带显示屏的手机的记忆按钮详情，请参阅第 24 页中的“使用功能代码编制记忆按钮”。

使用功能代码编制记忆按钮

每个 CallPilot 功能代码可编制成单个记忆按钮。

- 1 按  * 。
不要提起听筒。
- 2 显示屏会显示 **Program Features**（编程功能）。

- 3 按带有 LCD 指示灯的记忆按钮。

- 4 按 。
- 5 输入您要编制的功能代码号。
例如，输入    以编制“消息”功能代码。请查看第 23 页中的“功能代码”表以了解功能代码。
对要编制的每个功能代码重复步骤 1 到步骤 5。
- 6 显示屏会显示按钮已编制，并随后结束操作。


使用随电话附带的纸张标签以标识编制的按钮。要使用该功能，请按标记的按钮。

Norstar 语音邮件信箱选项

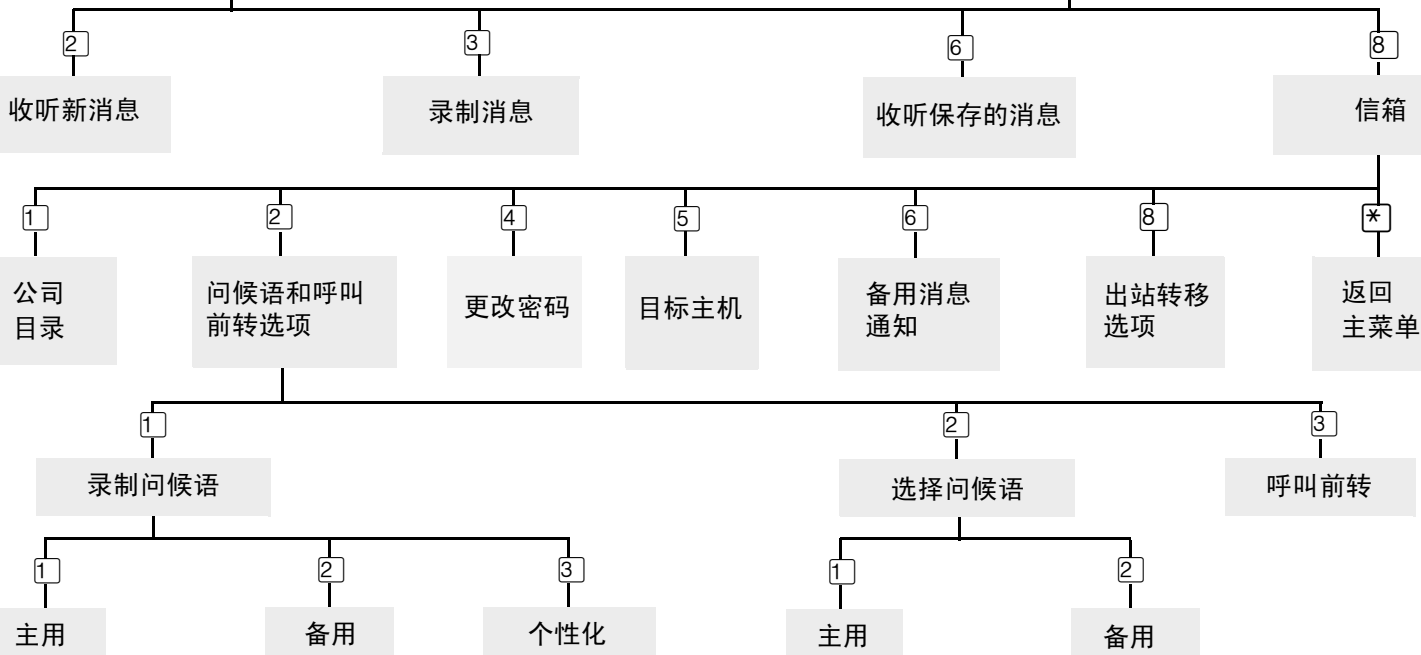
信箱命令

从带显示屏的电话输入 ☎ 9 8 1。

按带显示屏的电话上的语音提示或显示屏按钮选项操作，打开信箱。

从外部音频拨号电话，拨打公司的电话号码。

在 CallPilot 应答时，按 * * 并按语音提示操作，打开信箱。



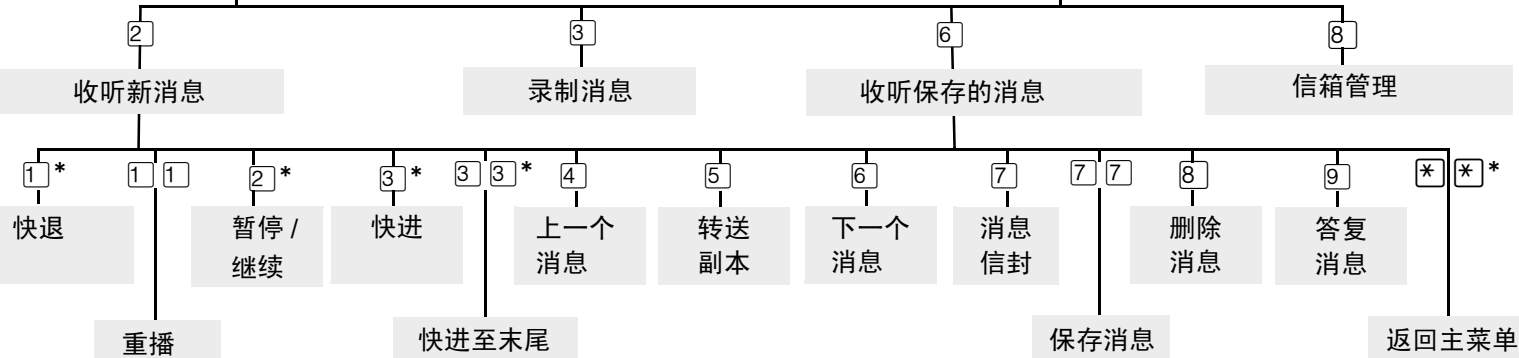
播放消息

从带显示屏的电话输入 ☎ 9 8 1。

按带显示屏的电话上的语音提示或显示屏按钮选项操作，打开信箱。

从外部音频拨号电话，拨打公司的电话号码。

在 CallPilot 应答时，按 * * 并按语音提示操作，打开信箱。



* 仅在播放消息时适用。

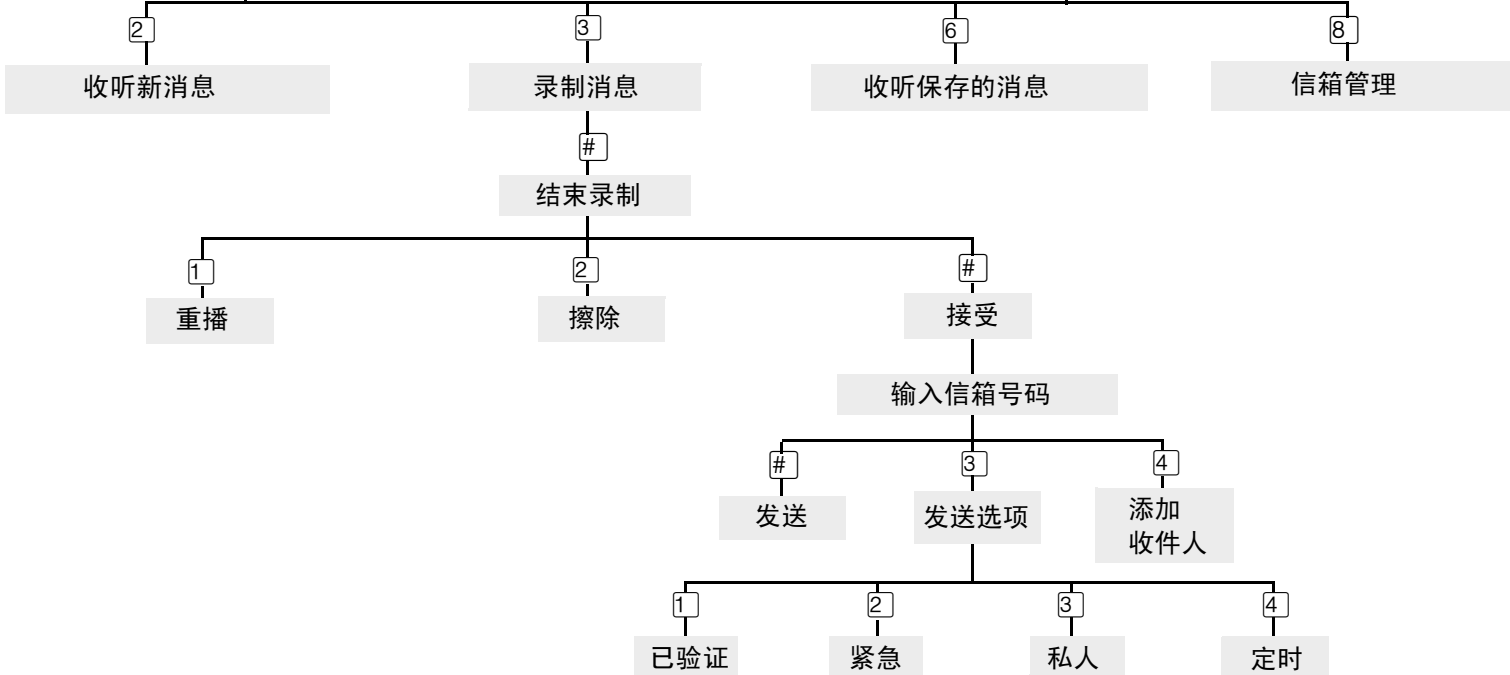
发送消息

从带显示屏的电话输入 **☎ 9 8 1**。

按带显示屏的电话上的语音提示或显示屏按钮选项操作，打开信箱。

从外部音频拨号电话，拨打公司的电话号码。

在 CallPilot 应答时，按 *** *** 并按语音提示操作，打开信箱。

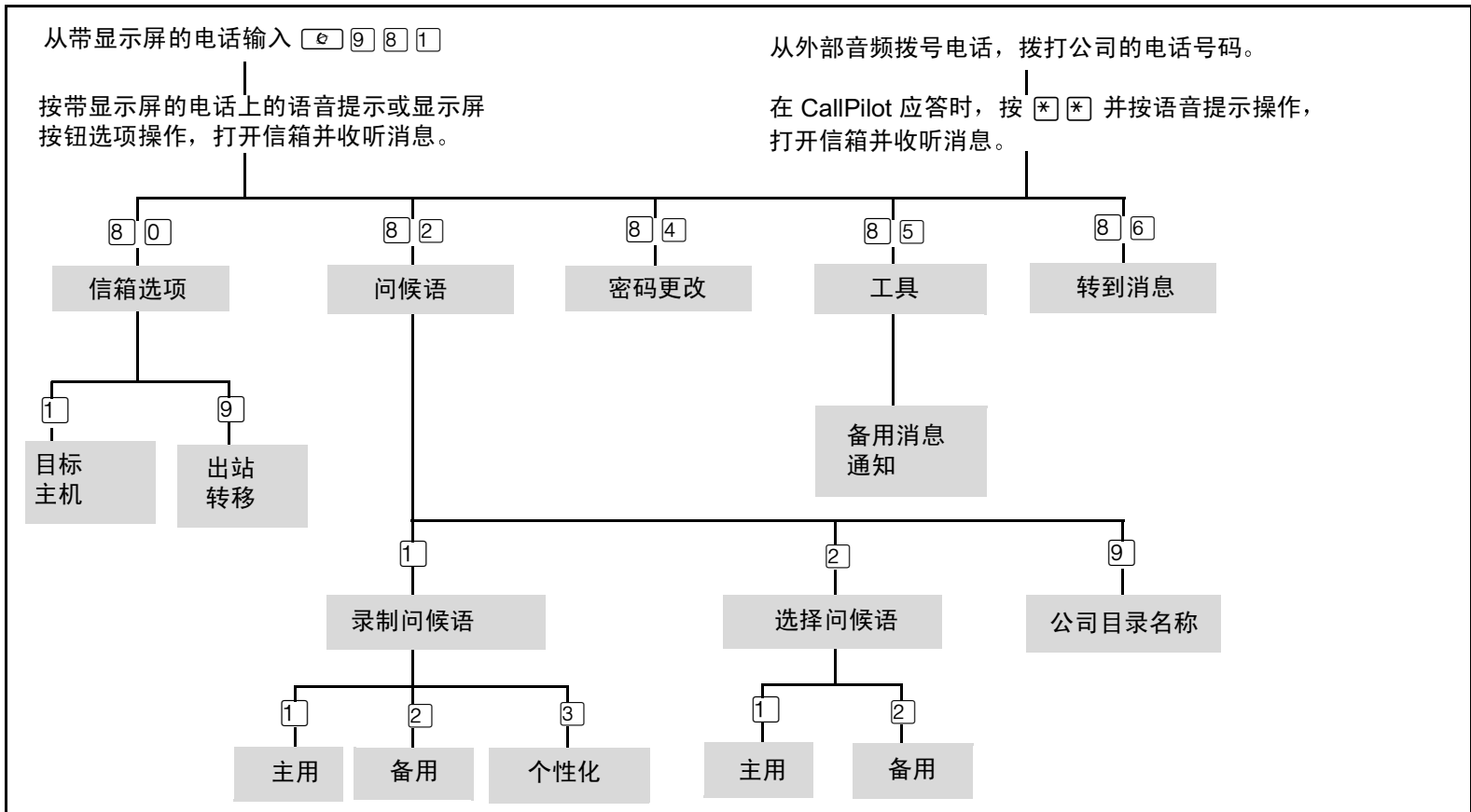


其它 Norstar 语音邮件选项

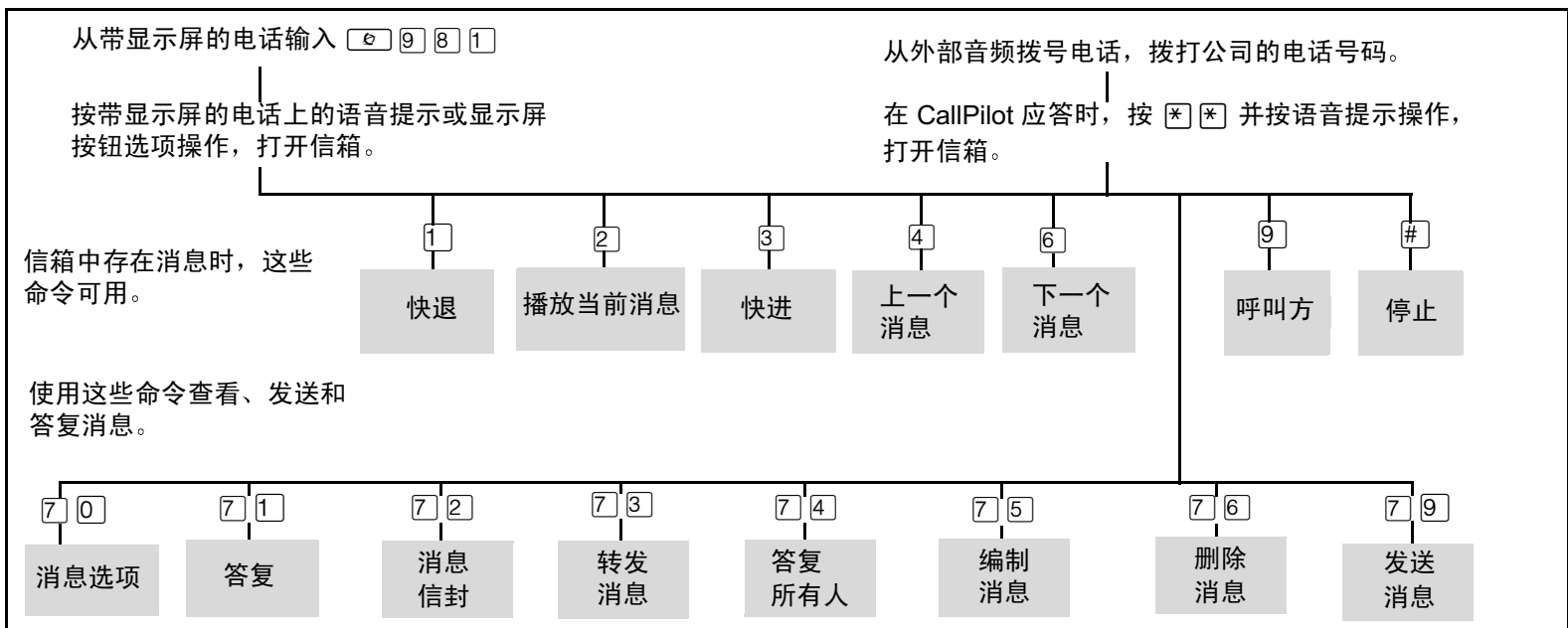
信箱选项	说明	页面
问候语和呼叫前转	录制并选择个人信箱问候语。	34
外线通知	将呼叫直接转送到信箱。	61
录制消息	为信箱中的消息设置外线通知参数。	75
自动主机	录制和发送消息。	45
公司目录	转到“自动主机”菜单选项。	--
收听新消息	在“公司目录”中录制姓名。	21
更改密码	播放信箱中的所有新消息。	38
目标主机	更改信箱密码。	20
出站转移	分配目标主机以应答从您的信箱转移的呼叫。	22
	设置出站转移，将呼叫方从信箱转移到内部分机或外部电话号码。	68

CallPilot 信箱选项

信箱命令



播放消息



发送消息

从带显示屏的电话输入 **☎ 9 8 1**

按带显示屏的电话上的语音提示或显示屏按钮选项操作，打开信箱。

从外部音频拨号电话，拨打公司的电话号码。

在 CallPilot 应答时，按 *** *** 并按语音提示操作，打开信箱。

7 5

编制消息

输入地址（信箱号码），然后按 **#**

5

录制消息

#

结束录制

2

播放消息

5

重新录制

7 0

消息选项

7 6

删除

7 9

发送

1

紧急

4

私人

5

确认

6

定时发送

有关地址的更多提示：

- 继续输入地址，然后按 **#**。
- 按 **0 #** 以取消地址
- 您可以按 **1 1** 以便按姓名拨号。
- 完成地址输入时，再次按 **#** 以结束列表。

其它 CallPilot 信箱选项

信箱选项	说明	页面
问候语	录制并选择个人信箱问候语。	34
密码更改	更改信箱密码。	20
外线通知	为信箱中的消息设置外线通知参数。	75
转到消息	输入特定的消息号并转到该消息： <ul style="list-style-type: none"> • 按 FIRST（第一）或 1 以转到信箱中的第一个消息。 • 按 LAST（最后）或 2 以转到信箱中最后一个消息。 	
个人确认	在“公司目录”中录制姓名。	21
目标主机	分配目标主机以应答从您的信箱转移的呼叫。	22
出站转移	设置出站转移，将呼叫方从信箱转移到内部分机或外部电话号码。	68

第 5 章 问候语

本章描述信箱问候语以及录制方法。

本章包括：

- [信箱问候语类型](#)
- [录制信箱主或备用问候语](#)
- [录制信箱个性化问候语](#)
- [删除信箱个性化问候语](#)

信箱问候语类型

信箱问候语向到达您信箱的呼叫方播放。问候语通知呼叫方他们已到达正确的信箱，并且为呼叫方提供任何必需的信息或指示。您可以随时更改问候语。

在初始化您的信箱后，您可以录制问候语。如果未录制任何问候语，则向到达您信箱的呼叫方播放“公司目录”名称。请参阅第 21 页中的“[在公司目录中录制姓名](#)”。

信箱问候语有三种类型：主用、备用和个性化。

信箱主问候语

录制每天使用的信箱主问候语。在此问候语中包括您的姓名和向呼叫方解释您无法应答呼叫的简短消息。

例如，“您好，我是 Pat Smith。我现在无法接听您的电话。请听到提示音后留言。我将尽快与您联系。”

如果您的新信箱主人，请立即录制信箱主问候语。

信箱备用问候语

信箱备用问候语一般用于特殊情况。

例如，“您好，我是 Pat Smith。12 月 17 日之前我都不在办公室。虽然我不在办公室，但我每天会检查我的信箱。请听到提示音后留言。我将尽快与您联系。谢谢。”

录制问候语后，您选择选择要 CallPilot 播放哪个问候语。您可以随时更改选择。

信箱个性化问候语

信箱个性化问候语仅在您的公司向本地电话公司预订了呼叫方 ID (CLID) 服务时才可用。有关 CLID 的详情，请咨询您的系统管理员。

信箱个性化问候语根据呼叫方的电话号码向呼叫方播放。CallPilot 识别出分配的呼入电话号码并播放信箱个性化问候语。

例如，“您好，Susan。我可能没接到您的电话，但我想在午餐时见到您。中午见。”

信箱问候语的录制技术

录制信箱问候语时，记住要吐字清晰，速度适中，以便于理解。录制问候语后，可以重播后再接受它。您可以从任带显示屏的电话录制或更改问候语。

如果您离开办公室，则可以从任一音频拨号电话录制问候语。录制问候语时，不要使用免提功能。如果直接对着听筒发声，效果会更好。

录制信箱主或备用问候语

只有信箱主问候语是必需录制的，但您可以录制信箱备用问候语，以备如休假等不在办公室的情况下使用。如果未录制任何信箱问候语，则向到达您信箱的呼叫方播放“公司目录”名称录音。

如果录制了信箱主问候语和信箱备用问候语，则您必须选择播放哪个问候语。如果未选择问候语，则信箱主问候语会自动播放。有关如何选择问候语的信息，请参阅第 32 页中的“选择信箱主问候语或备用问候语”。

录制信箱主或备用问候语

- 1 按 **[☎] [9] [8] [1]**。
按语音提示或显示屏按钮选项操作，打开信箱。

- 2 如果使用 CallPilot 界面：
 - 按 **[8] [2]** 以打开“问候语选项”菜单
 - 转到步骤 3

如果使用 Norstar 语音邮件界面：

- 按 **ADMIN (管理)** 或 **[8]**
- 按 **GREET (问候语)** 或 **[2]**
- 转到步骤 3

Greeting options
REC CHOOSE CFWD

- 3 按 **REC (录制)** 或 **[1]**。

Greeting:
PRIME ALT PERS

- 4 按 **PRIME (主用)** 或 **[1]** 以录制主问候语
或者
按 **ALT (备用)** 或 **[2]** 以录制备用问候语。
如果您在更改问候语，则当前的问候语会开始播放。

Not recorded

- 5 如果这是您首次录制问候语，则此显示屏会简短显示。

Record now?
YES NO QUIT

- 6 按 **YES (是)** 或 **[1]** 并在听到提示音后录制问候语。

Record greeting:
RETRY OK

- 7 按 **OK (确定)** 或 **[#]** 以结束录音

Accept greeting?
RETRY PLAY OK

- 8 按 **OK (确定)** 或 **[#]** 以接受录音
或者
按 **PLAY (播放)** 或 **[1]** 以收听问候语
或者
按 **RETRY (重试)** 或 **[2]** 以录制问候语。

- 9 按 **[☎]** 以结束操作。

选择信箱主问候语或备用问候语

如果录制了信箱主问候语和信箱备用问候语，则您必须选择播放哪个问候语。如果未选择问候语，则信箱主问候语会自动播放。

如果选择信箱备用问候语，则您必须设置信箱是否接受消息。如果选择 **Yes**（是），则信箱以正常方式接收消息。

如果选择 **No**：（否），

- 则消息无法保留在信箱中。
- 信箱备用问候语优先于所有其它问候语。
- 如果呼叫方按某个按钮以便将消息快进，则他们会听到语音指示，指出这是特殊问候语。
- 如果呼叫方按某个按钮以发送传真，则传真转到留局待取信箱，而不是您的个人信箱。

如果您选择信箱备用问候语，则记住在适当时要改为信箱主问候语。

选择信箱主问候语或备用问候语

- 1 按 **☎** **9** **8** **1**。
按电话上的语音提示或显示屏按钮选项操作，打开信箱。

- 2 如果使用 CallPilot 界面：
 - 按 **8** **2** 以打开“问候语选项”菜单
 - 转到步骤 3

如果使用 Norstar 语音邮件界面：

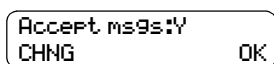
- 按 **ADMIN**（管理）或 **8**
- 按 **GREET**（问候语）或 **2**
- 转到步骤 3


```
Greeting options
REC  CHOOSE  CFWD
```

- 3 按 **CHOOSE**（选择）或 **2** 以选择问候语。

```
Use greeting:
PRIME  ALT  QUIT
```

- 4 按 **PRIME**（主用）或 **1** 以选择信箱主问候语并且转到步骤 6
或者
按 **ALT**（备用）或 **2** 以选择信箱备用问候语并且转到步骤 5。



- 5 如果选择信箱备用问候语，则系统会询问您信箱是否可以接受消息。
按 **CHNG** (**更改**) 或 **1** 从 Yes (是) 切换到 No (否)
或者
按 **OK** (**确定**) 或 **#** 以接受。
- 6 按  以结束操作。



附注： 如果选择尚未录制的问候语，则您会回到“问候语选项”菜单以录制问候语。

录制信箱个性化问候语

如果您的公司预订了 CLID 服务，则您可以录制信箱个性化问候语。有关 CLID 的详情，请咨询您的系统管理员。信箱个性化问候语只对从您指定的电话号码呼叫的人员播放。要播放信箱个性化问候语，您输入的电话号码必须与呼叫方的电话号码完全匹配。

最多可以录制三个信箱个性化问候语，但每个问候语只可以分配到一个电话号码。

如果您录制个性化问候语，将信箱设计为接收消息并选择信箱备用问候语，则个性化问候语会优先于所有其它问候语。如果您将信箱设计为不接收消息并选择信箱备用问候语，则备用问候语将优先于任何其它问候语，包括信箱个性化问候语。

录制信箱个性化问候语

- 1 按 **☎** **9** **8** **1**。
按电话上的语音提示或显示屏按钮选项操作，打开信箱。
- 2 如果使用 CallPilot 界面：
 - 按 **8** **2** 以打开“问候语选项”菜单
 - 转到步骤 3

如果使用 Norstar 语音邮件界面：

- 按 **ADMIN**（管理）或 **8**
- 按 **GREET**（问候语）或 **2**
- 转到步骤 3

Greeting options
REC CHOOSE CFWD

- 3 按 **REC**（录制）或 **1**。

Greeting:
PRIME ALT PERS

- 4 按 **PERS**（个性化）或 **3** 以录制信箱个性化问候语。

Greeting:
RETRY OK


- 5 输入个性化问候语号码 1、2 或 3。

Ph:<none>
CHNG OK

- 6 按 **CHNG**（更改）或 **1**。

Ph:
RETRY OK


- 7 输入信箱个性化问候语分配到的电话号码（最多 10 个数字）。
按 **OK**（确定）或 **#** 以接受电话号码。

- Record greeting:
RETRY OK
- 8 听到提示音后，录制问候语，并按 OK（确定）或 # 以结束录音。
- Accept greeting?
RETRY PLAY OK
- 9 按 OK（确定）或 # 以接受录音
或者
按 PLAY（播放）或 1 以收听问候语
或者
按 RETRY（重试）或 2 以重新录制问候语。
- 10 按  以结束操作。

删除信箱个性化问候语


如果不再需要信箱个性化问候语，您可以将它删除。

删除信箱个性化问候语

- 1 按  9 8 1。
按电话上的语音提示或显示屏按钮选项操作，打开信箱。
- 2 如果使用 CallPilot 界面：
- 按 8 2 以打开“问候语选项”菜单
 - 转到步骤 3

如果使用 Norstar 语音邮件界面：

- 按 ADMIN（管理）或 8
- 按 GREET（问候语）或 2
- 转到步骤 3

- Greeting options
REC CHOOSE CFWD
- 3 按 REC（录制）或 1。
- Greeting:
PRIME ALT PERS
- 4 按 PERS（个性化）或 3 以选择信箱个性化问候语。
- Greeting:
RETRY OK
- 5 输入您要删除的个性化问候语号码（1、2 或 3）。
- Ph: XXXXXXXX
CHNG DEL OK
- 6 按 DEL（删除）或 2 以删除问候语。
- 7 按  以结束操作。

第 6 章 访问消息

本章描述如何访问消息并介绍以下内容：

- [接收呼叫](#)
- [永不满溢信箱功能](#)
- [播放消息](#)
- [恢复擦除的消息](#)
- [筛选呼叫](#)
- [中断呼叫方](#)

接收呼叫

CallPilot 可由外部呼叫方和您公司内的其它信箱用户使用。在您离开办公室时，您可以通过任一音频拨号电话使用 CallPilot。在办公室时，您可以从连接到您公司 CallPilot 系统的任一电话使用 CallPilot。

即使是使用拨盘式电话的外部呼叫方也可以使用 CallPilot。如果呼叫方从拨盘式电话使用 CallPilot，则系统会将呼叫转移到您公司的接线员或操作员。如果接线员或操作员不能应答呼叫，则呼叫会转移到呼叫留局待取信箱。

永不满溢信箱功能

永不满溢信箱功能使外部呼叫方可在信箱中留言，即使信箱在技术上“已满”时也可留言。消息存储在信箱中，但是您必须至少删除一个现有消息以为新消息留出空间，您才能访问此消息。如果尝试在删除现有消息前收听任何新消息，则听到以下语音通知：

“Your mailbox is full. You must erase some messages before you can listen to new messages.”
(您的信箱已满。必须擦除一些消息才可收听新消息)。

如果信箱已满，则在删除至少一个现有消息前，您无法在另一信箱中留言，创建新消息，复制，发送或答复消息。

永不满溢信箱功能不适用于内部呼叫方。内部呼叫方无法在技术上“已满”的信箱中留言。





播放消息

使用与您所用界面对应的消息播放过程：



- 第 38 页中的“播放消息 - Norstar 语音邮件”
- 第 40 页中的“播放消息 - CallPilot”

播放消息 - Norstar 语音邮件










使用 Norstar 语音邮件界面时使用此过程。

- 1 按    。
根据语音提示或电话上的显示屏按钮选项打开您的信箱。



- 2 按 **PLAY** (播放) 或  以收听消息。
有关其它选项，请参阅表第 38 页中的“播放消息 - Norstar 语音邮件”。
- 3 按  以结束操作。

表“播放消息 - Norstar 语音邮件”显示了播放消息期间及之后的可用消息选项。

播放消息 - Norstar 语音邮件				
选项	按钮	播放时可用	播放后可用	说明
备份	 或者 	✓		将消息倒退 9 秒后重新播放消息。
复制	 或者 COPY (复制)	✓	✓	将消息副本发送到一个或多个信箱。如果要录制介绍，其时长必须大于 3 秒。
消息末尾	  或者  	✓		转到消息末尾。
信封		✓	✓	播放消息信封中的信息。信封信息包括消息发送的日期和时间，并且在消息是内部消息时，还包括发送方的目录名称。
擦除	 或者 ERASE (擦除)	✓	✓	删除当前播放的消息。若无消息在播放，则删除最后播放的消息。删除的消息保留在信箱中直至操作结束。（参阅第 40 页的附注 1 和 2）。

播放消息 - Norstar 语音邮件				
选项	按钮	播放时可用	播放后可用	说明
快进	[3] 或者 >>>	✓		将消息前移 9 秒并继续从该位置播放。消息可根据需要多次转送。
下一个	[6] 或者 [#] [#]	✓	✓	播放信箱中的下一个消息。如果在播放消息时使用此按钮，则它会停止播放当前消息并播放信箱中的下一个消息。
暂停/继续	[2] 或者 STOP PLAY (停止/播放)	✓		暂时停止消息播放。停止消息播放时，您可以播放上一个消息，继续播放当前消息或者跳到下一消息。
上一个	[4]	✓	✓	停止播放当前消息并播放上一个消息。
退出	[*]		✓	停止播放消息并播放信箱主菜单选项。
重播	[1] [1] 或者 <<< <<<<	✓		从开始处重播放消息。
重播	[1]		✓	重播最后的消息。
答复	[9] 或者 REPLY (答复)	✓	✓	答复消息。(参阅第 40 页的附注 3) 答复可以为： - 到内部发送方信箱的消息 - 到内部或外部方的电话呼叫 (参阅第 40 页的附注 4。)
保存消息	[7] [7] 或者 SAVE (保存)	✓		保存在播放的消息。(如果您不删除消息，则它会自动保存)。除非您擦除消息，否则此选项不在显示屏上显示。如果您擦除消息并尝试再次播放该消息，则可以按双行显示屏电话上的 SAVE (保存)。(参阅第 40 页的附注 2。)
音量控制	[*]	✓		调整播放消息的音量。每次按 [*] 时音量会增大。按该按钮四次后，转为最低音量。

附注：



- 1 由于信箱限制了消息存储空间，因此，请删除不再需要所有消息。保存的消息在一定的期限过后会自动擦除。请咨询您的系统管理员以了解此方面的信息。
- 2 仅在未退出删除消息的操作时才可以恢复已删除的消息。有关恢复已删除消息的信息，请参阅第 42 页中的“恢复擦除的消息”。
- 3 您可以始终使用答复功能答复内部呼叫方。系统管理员可禁用外部和网络消息的答复功能。
- 4 如果您公司预订了呼叫方 ID (CLID) 服务，则您可以回拨以答复外部呼叫方。有关答复外部呼叫方的详情，请参阅第 57 页中的“答复外部呼叫方”。

播放消息 - CallPilot






- 1 按  9] 8] 1]。
根据语音提示或显示屏按钮选项打开您的信箱。

语音提示会播出具有的新消息数和保存消息数。

No messages
COMP MBOX EXIT

- 2 您可以播放您要收听的消息。
按  播放当前消息。
有关其它消息命令，请参阅“播放消息 - CallPilot”表。
- 3 按  以结束操作。

“播放消息 - CallPilot”表显示了播放消息期间及之后的可用消息选项。

播放消息 - CallPilot			
选项	按钮	播放期间及之后可用	说明
快退			将消息倒退 5 秒后在该位置重新播放消息。
快进			将消息前移 5 秒并继续从该位置播放。
上一个消息			停止播放当前消息并播放上一个消息。
下一个消息			播放技能组信箱中的下一个消息。如果在播放消息时使用此按钮，则它会停止播放当前消息并播放信箱中的下一个消息。
呼叫发送方			呼叫消息发送方。

播放消息 - CallPilot			
选项	按钮	播放期间及之后可用	说明
帮助	<input type="button" value="*"/>	✓	提供“帮助”菜单。
答复	<input type="button" value="7"/> <input type="button" value="1"/>	✓	答复消息。
信封	<input type="button" value="7"/> <input type="button" value="2"/>	✓	播放消息信封中的信息。信封信息包括消息发送的日期和时间，并且在消息是内部消息时，还包括发送方的目录名称。
转送消息	<input type="button" value="7"/> <input type="button" value="3"/>	✓	将消息转送到一个或多个信箱。您可以将介绍录制到转送的消息。
答复所有的人	<input type="button" value="7"/> <input type="button" value="4"/>	✓	答复消息和消息的所有其它收件人。 (参阅第 40 页的附注 3。)
删除	<input type="button" value="7"/> <input type="button" value="6"/>	✓	删除当前消息。删除的消息保留在信箱中直至操作结束。(参阅第 40 页的附注 1 和 2)。

恢复擦除的消息

如果仍在 CallPilot 操作中，则可以恢复擦除的消息。擦除的消息保留在信箱中直至您结束当前 CallPilot 操作。

播放消息并退出 CallPilot 后，所有未擦除的消息会被保存。由于消息存储空间有限，因此，我们建议您擦除不再需要的消息。

恢复擦除的消息 - Norstar 语音邮件

在擦除新消息或保存的消息后，显示屏上显示的新消息数或保存消息数会减一。即使显示屏显示 0 new 0 saved（0 个新消息，0 个保存消息），则仍可以播放和恢复擦除的消息。按 **PLAY**（播放）或 **2** 以收听擦除的消息，然后按 **7** **7**，将消息恢复到信箱。

恢复擦除的消息 - CallPilot

您可以恢复删除的消息。删除的消息保留在信箱中直至您结束当前 CallPilot 操作。定位删除的消息。按 **7** **6** 以恢复消息。

播放擦除的消息后，您可以恢复该消息。如果您结束当前操作而未恢复擦除的消息，则它将从 CallPilot 中永久擦除。

筛选呼叫

使用“呼叫筛选”功能，您可以在接受呼叫前确定呼叫方。“呼叫筛选”仅适用于从自动主机或从自定义呼叫路由 (CCR) 转移来的外部呼叫。有关 CCR 的详情，请咨询您的系统管理员。

在以下情况下，您可以使用“呼叫筛选”：

- 呼叫方 ID (CLID) 不可用
- 呼叫方 ID 未可靠指示呼叫方身份
- 您的电话不具有显示功能

如果“呼叫筛选”已启用，则 CallPilot 会要求呼叫方在听到提示音后录制其姓名。（如果在要求呼叫方录制其姓名时呼叫方按 *****，则呼叫回转到自动主机。）呼叫方在等待时听到等待音。如果您不应答，则呼叫转移到信箱。

由于一些呼叫方不喜欢录制其姓名和等待服务，因此，请斟酌使用此功能。

使用呼叫筛选

- 1 接收从自动主机或自定义呼叫路由 (CCR) 转移来的外部呼叫。
- 2 CallPilot 向您播出呼叫方的姓名。
如果呼叫方不录制其姓名，则语音提示会播放“*Unknown caller*”（未知呼叫方）。
- 3 您可以应答呼叫，或者让呼叫方在信箱中留言：
 - 按 **ANS**（应答）或 **1** 以应答呼叫
 - 按 **QUIT**（取消）或 ***** 以将呼叫转移到信箱。

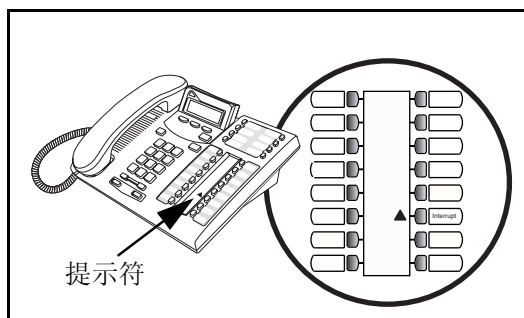
中断呼叫方

使用“中断”功能 (☎ 9 8 7) 时，您可以中断在收听信箱问候语或留言的呼叫方。在 Nortel Networks 电话上，您可以将“中断”功能设计为具有指示灯的记忆按钮。有关将功能编制成记忆按钮的详情，请参阅第 24 页中的“使用功能代码编制记忆按钮”。

中断在信箱中留方的呼叫方时，已录制的所有消息部分会保留在信箱中。记住从信箱中删除此消息。

中断呼叫方

- 1 呼叫方在听了信箱问候语或留言时，电话上的指示灯 (▷ 或 ▲) 会闪烁。
- 2 按“中断”按钮或者按 ☎ 9 8 7 以便与呼叫主交谈。



附注：如果呼叫方在收听问候语，则指示灯会快速闪烁。

如果呼叫方在留言，则指示灯慢慢闪烁。

第 7 章 发送消息









本章描述如何发送消息并介绍以下内容：

- [录制和发送消息](#)
- [搜索“公司目录”](#)
- [指定消息发送选项](#)
- [将消息发送到多个收件人](#)
- [答复消息](#)
- [使用“直接拨号”拨打电话](#)

录制和发送消息

录制的消息时长必须大于 3 秒。系统在 5 秒无声后超时。

您可以使用以下功能录制和发送消息：

- “打开信箱”功能    
- “消息”功能    

使用“打开信箱”功能时，您打开个人信箱并输入密码。随后，录制消息并输入消息收件人的信箱号码。

使用“消息”功能时，直接进入消息收件人的分机。随后录制消息。您无需输入密码或打开信箱。

录制和发送消息时，您可以执行以下操作：

- [搜索“公司目录”](#)
参阅第 49 页中的“[搜索“公司目录”](#)”
- [分配消息发送选项](#)
参阅第 50 页中的“[消息发送选项](#)”
- [将消息发送到多个收件人](#)
参阅第 54 页中的“[将消息发送到多个收件人](#)”

使用适用于您的界面的过程：

- 第 46 页中的“[使用“打开信箱”功能录制和发送消息 - Norstar 语音邮件](#)”
- 第 47 页中的“[使用“打开信箱”功能录制和发送消息 - CallPilot](#)”
- 第 48 页中的“[使用“消息”功能录制和发送消息 - Norstar 语音邮件](#)”
- 第 48 页中的“[使用“消息”功能录制和发送消息 - CallPilot](#)”

使用“打开信箱”功能录制和发送消息 - Norstar 语音邮件

- 1 按  9 8 1。
按电话上的语音提示或显示屏按钮选项操作，打开信箱。

```
0 new 0 saved
PLAY REC ADMIN
```

- 2 按 REC（录制）或 3，并在听到提示音后录制消息。

```
Record message
RETRY PAUSE OK
```

- 3 录制消息。

按 PAUSE（暂停）或 2 以暂停消息录制。
要恢复录制时，按 CONT（继续）或 2 以继续录制消息。

按 OK（确定）或 # 以结束录制
或者
按 RETRY（重试）以擦除并重新录制消息。


```
Accept rec?
RETRY PAUSE OK
```

- 4 按 OK（确定）或 # 以接受消息
或者
按 PLAY（播放）或 1 以听取消息
或者
按 RETRY（重试）或 2 以擦除并重新录制消息。




















```
Mbox:
DIR QUIT
```

- 5 输入信箱号码或组列表号码
或者
按 DIR（目录）或 # 以搜索“公司目录”。

```
Smith, Pat
OPTS CC SEND
```

- 6 按 SEND（发送）或 # 以使用“正常”发送选项发送消息
或者
按 CC（抄送）或 4，使用适用于所有收件人的发送选项集
将此消息发送给多个信箱主人。
显示屏会显示信箱主人或组的名称，在此示例中，信箱主人
为 Pat Smith。
- 7 如果要分配发送选项，请参阅第 51 页中的“指定消息发送
选项 - Norstar 语音邮件”
或者
按  以结束操作。

使用“打开信箱”功能录制和发送消息 - CallPilot

- 1 按  9 8 1。
根据语音提示或显示屏选项打开您的信箱。
- 2 按 COMP（编制）或  。以输入“编制消息”选项。
- 3 输入信箱号码或组列表地址然后按  或者
按 NAME（名称）或   以搜索“公司目录”并转到步骤 5。
（搜索“公司目录”的默认值为   系统管理员可以更改此数字。）
- 4 按 OK（确定）或  以接受地址
或者
按 RETRY（重试）以输入新信箱地址并转到步骤 3。
- 5 结束地址输入后按 DONE（完成）或 。
- 6 按 REC（录制）或  并在听到提示音后录制消息。
- 7 按 OK（确定）或  以结束录制
或者
按 REREC（重新录制）以擦除消息并重新录制。
- 8 按 PLAY（播放）或  以试听消息
或者
按 SEND（发送）或   以使用“普通”发送选项发送消息
或者
按 DEL（删除）或   然后按  以擦除并重新录制消息。
- 9 如果要分配发送选项，请参阅第 52 页中的“指定消息发送选项 - CallPilot”
或者
按  以结束操作。

To:
NAME SPEC DONE

To: XXXX
RETRY OK

To:
NAME SPEC DONE

EMPTY
REC


Recording....
REREC OK

Rec stopped
PLAY DEL SEND

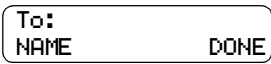
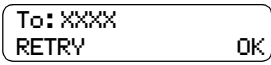

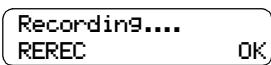

使用“消息”功能录制和发送消息 - Norstar 语音邮件

- 按 **[*] 9 8 0**。
- 输入信箱号码或组列表号码。如果不知道信箱号码，则按 **DIR**（目录）或 **#** 以使用“公司目录”。

- 听到提示音后，开始录制消息。
 可以按 **PAUSE**（暂停）或 **[2]** 以停止录制，然后按 **CONT**（继续）或 **[2]** 以继续录制消息
 或者
 按 **RETRY**（重试）以擦除并重新录制消息。

- 按 **OK**（确定）或 **#** 以结束录制。

- 按 **SEND**（发送）或 **#** 或者将听筒放回原位以使用“普通”发送选项发送消息
 或者
 按 **PLAY**（播放）或 **[1]** 以听取消息
 或者
 按 **RETRY**（重试）或 **[2]** 以擦除并重新录制消息
 或者
 按 **[3]** 以更改发送选项。


使用“消息”功能录制和发送消息 - CallPilot

- 按 **[*] 9 8 0**。
- 输入信箱地址或组列表地址。
 按 **NAME**（名称）或 **[1] [1]** 以使用“公司目录”。

- 按 **OK**（确定）或 **#** 以接受地址。
 按 **RETRY**（重试）以输入新信箱地址。

- 在听到提示音后录制消息。

- 按 **OK**（确定）或 **#** 以结束录制
 或者
 按 **REREC**（重新录制）以擦除消息并重新录制。

- 按 **PLAY**（播放）或 **[2]** 以听取消息
 或者
 按 **SEND**（发送）或 **[7] [9]** 以使用“正常”发送选项发送消息
 或者
 按 **DEL**（播放）或 **[7] [6]** 以擦除并重新录制消息。


搜索“公司目录”

如果您知道您发送消息的收件人姓名但不知道其信箱号码，则可以搜索“公司目录”。您可以搜索“公司目录”以查找任何初始化的信箱。默认情况下，您可以按 **1** **1** 以搜索“公司目录”，但系统管理员可以更改拨号盘按钮。

如果“公司目录”未启用：

- **DIR**（目录）显示屏选项不会在显示屏上显示
- 您不会听到语音提示播出按哪个拨号盘按钮可使用“公司目录”

搜索“公司目录”

1 按 **6** **9** **8** **0**。

2 按 **DIR**（目录）或 **#** 以搜索“公司目录”。

Last name: OK

3 使用与信箱主人姓名前 3 个或 4 个字母相关联的拨号盘按钮，定位并选择该用户的信箱。根据系统设置可输入姓、名或两者。

此显示屏显示了信箱主人姓氏的提示示例。例如，要输入字母“Wayn”，按 **9** **2** **9** **6**。

Wayne, Paul
RETRY NEXT OK

4 在此示例中，信箱主人 Paul Wayne 的姓名显示在显示屏上并会播出。要接受此信箱主人，按 **OK**（确定）或 **#** 或者如果不是所需的人员，则按 **NEXT**（下一个）或 **1** 以查看下一匹配姓名。

Wayne, Paul

5 信箱主人的问候语会播放。如果您选择的信箱主人未录制和选择个人问候语，则您会听到其“公司目录”录音。

指定消息发送选项

使用适用您所用界面的过程：

- 第 51 页中的“指定消息发送选项 - Norstar 语音邮件”
- 第 52 页中的“指定消息发送选项 - CallPilot”

消息发送选项

选项	显示屏按钮	Norstar 语音邮件 拨号盘按钮	CallPilot 拨号盘按钮	说明
普通	<u>SEND</u> (发送)	# 	7 9	使用“正常”发送选项发送消息。
验证/确认	<u>CERT</u> (验证) 或者 <u>ACK</u> (确认)	1	5	发送通知，指出已收到并播放您的消息。
紧急	<u>URGENT</u> (紧急) 或者 <u>URG</u> (紧急)	2	1	先于信箱中的其它消息前播放标记为“紧急”的消息。“紧急”消息前面带有语音提示“这是紧急消息”。
其它	<u>OTHR</u> (其它)			访问“保密”和“定时”发送选项。如果显示 <u>PRIU</u> (保密) 或 <u>ACK</u> (确认) 而不是 <u>OTHR</u> (其它)，则“定时”发送选项不可用。
保密	<u>PRIU</u> (保密)	3	4	“保密”消息无法转送到另一信箱。
定时	<u>TIME</u> (时间) 或者 <u>TIMED</u> (定时)	4	6	使您可分配消息的发送时间。

仅在从具有与其相关信箱的电话呼叫时，“验证/确认”和“定时”发送选项才可用。使用“定时”发送选项发送的消息在您指定的时间发送。

如果使用“定时”发送选项，则先要输入时间，包括 a.m. 或 p.m. 随后，系统提示您接受或更改该日期（默认为今天或明天），您可以接受与指定时间下一次出现对应的日期。日期通过月和日显示，而年份由推断得出。如果月与日早于当前日期，则假定为下一年份。消息会在指定的时间和日期发送。您无法在发送前取消消息。

指定消息发送选项 - Norstar 语音邮件

- 1 录制消息，请参阅
第 46 页中的“使用“打开信箱”功能录制和发送消息 - Norstar 语音邮件”
或者
第 48 页中的“使用“消息”功能录制和发送消息 - Norstar 语音邮件”。

wayne, Pat
OPTS CC SEND

- 2 按 OPTS (选项) 以选择发送选项。

Delivery options
CERT URGENT OTHR

- 3 按 CERT (验证) 以选择“验证”发送并转到步骤 9
或者
按 URGENT (紧急) 以选择“紧急”发送并转到步骤 9
或者
按 OTHR (其它) 以选择“定时”或“保密”发送并转到步骤 4。如果在第三个显示屏按钮上显示 PRIV (保密)，
则“定时”发送选项不可用。

如果使用单行显示屏电话，则按 3 以选择“保密”发送，
或者按 4 以选择“定时”传送。

Delivery options
PRIV TIME

- 4 按 PRIV (保密) 或 3 以使用“保密”发送选项发送消息并
转到步骤 9
或者
按 TIME (时间) 或 4 以设置消息的发送时间。

Time hhmm:
RETRY

- 5 输入要使用“定时”发送选项发送消息的时间。
该时间为四位数字字段。任何单数位小时或分钟前必须加
零。例如，输入 0800 表示 8 点。

hh:mm
RETRY AM PM

- 6 按 AM (上午) 或 1
或者
PM (下午) 或 2。

hh:mm am/pm
RETRY OK

- 7 按 OK (确定) 或 # 以接受输入的时间，或者按 RETRY
(重试) 或 * 以更改时间。

Tu mm dd
CHNG NXTDAY OK

- 8 按 CHNG (更改) 或 1 以将所示日期更改为不同的日期。
按 NXTDAY (下一天) 以将日期更改为下一天 (所示日期后
的一天)。
按 OK (确定) 或 # 以接受所示日期 (默认为今天或明
天)，并选择与指定时间下一次出现对应的日期。

Wayne, Pat
OPTS CC SEND

- 9 按 SEND (发送) 或 # 以现在发送消息
或者
按 * 以取消所有发送选项。

0 new 8 saved
PLAY REC ADMIN

- 10 按 ☎ 以结束操作。

有关消息发送的详情，请参阅第 50 页中的“消息发送选项”。

指定消息发送选项 - CallPilot

- 1 录制消息，请参阅
第 47 页中的“使用“打开信箱”功能录制和发送消息 - CallPilot”
或者
第 48 页中的“使用“消息”功能录制和发送消息 - CallPilot”。

- 2 按 7 0 以选择消息选项。
这是语音提示选项，不会作为显示屏按钮显示。

Msg options
URG PRIV OTHR

- 3 按 URG (紧急) 或 1 以选择“紧急”发送并转到步骤 9
或者
按 PRIV (保密) 或 4 以选择“保密”发送并转到步骤 9
或者
按 OTHR (其它) 以选择“确认”或“定时”发送并转到步骤 4。如果在第三个显示屏按钮上显示 ACK (确认)，则“定时”发送选项不可用。

如果在使用单行显示屏电话，则按 5 以选择“保密”发送，或者按 6 以选择“定时”发送。

Msg options
ACK TIME

- 4 按 ACK (确认) 或 5 以使用“保密”发送选项发送消息并转到步骤 9
或者
按 TIME (时间) 或 6 以设置消息的发送时间。

Time hhmm:
RETRY

- 5 输入要使用“定时”发送选项发送消息的时间。
这是个 4 数位字段。任何单数位小时或分钟前必须加零。
例如，输入 0800 表示 8 点。

hh:mm
RETRY AM PM

- 6 按 AM (上午) 或 1
或者
PM (下午) 或 2。

hh:mm am/pm
RETRY OK

- 7 按 **OK** (确定) 或 **#** 以接受输入的时间, 或者按 **RETRY** (重试) 或 ***** 以更改时间。

Tu mm dd
CHNG NXTDAY OK

- 8 按 **CHNG** (更改) 或 **1** 以将所示日期更改为不同的日期。按 **NXTDAY** (下一天) 以将日期更改为下一天 (所示日期后的一天)。
按 **OK** (确定) 或 **#** 以接受所示日期 (默认为今天或明天), 并选择与指定时间下一次出现对应的日期。
- 9 按 **7 9** 以现在发送此消息
或者
按 **7 0** 以取消所有发送选项。
- 10 按 **☎** 以结束操作。

将消息发送到多个收件人

将消息发送到“组列表”

“组列表”是信箱主人列表。如果您经常要发送消息到一组人，则可以将消息发送到“组列表”。发送消息到“组列表”时，“组列表”中的每个信箱主人会收到同一消息。如果您是您要发送的目标组中的成员，您不会收到消息副本。

如果您需要“组列表”，请要求您的系统管理员为您创建一个列表。告诉系统管理员：

- 信箱主人的姓名
- 信箱号码列表
- 组列表名称

您的系统管理员可公布每个“组列表”中的信箱列表。

如果您知道“组列表”的号码：

- 并且您使用 Norstar 语音邮件界面，则可以在 **Mbox:**（信箱）提示后输入“组列表”号码而不是信箱号码
- 并且您使用 CallPilot 界面，则可以在 **To:**（收件人）提示后输入“组列表”号码而不是信箱号码

如果您知道“组列表”的名称：

- 并且您使用 Norstar 语音邮件界面，则在 **DIR**（目录）提示后在“公司目录”中输入“组列表”的名称
- 并且您使用 Norstar 语音邮件界面，则在 **NAME**（名称）提示后在“公司目录”中输入“组列表”的名称

将消息副本转送到一个或多个收件人

可以在消息播放期间或之后转送消息副本。将消息副本转送到信箱时，可以录制消息介绍。如果使用 Norstar 语音邮件界面，则介绍时长必须至少为 3 秒。

录制消息介绍并输入信箱号码后，您的介绍和消息副本自动发送到您选择的信箱。随后，您可以发送另一份介绍和消息到另一信箱，或者退出并回到“收听消息”菜单。您可以随意将副本转送到多个信箱。



附注：您无法转送“保密”消息。

有关转送消息的详情，请参阅第 25 页中的“Norstar 语音邮件信箱选项”和第 27 页中的“CallPilot 信箱选项”。

答复消息

您可以答复内部和外部呼叫方。如果您的公司预订了 CLID，则可答复外部呼叫方的消息。

使用适用于您所用界面的消息答复过程：

- 第 55 页中的“答复内部呼叫方 - Norstar 语音邮件”
- 第 56 页中的“答复内部呼叫方 - CallPilot”

答复内部呼叫方

如果您使用	并且要	按
Norstar 语音邮件	答复呼叫方的分机	<u>CALL</u> (呼叫) 以转移到内部呼叫方的分机。
CallPilot	在呼叫方的信箱中留言	<u>MSG</u> (消息) 以录制并发送答复到内部呼叫方的信箱。
	答复呼叫方的分机	<u>Call Sender</u> (呼叫方) <u>9</u> 以转移到内部呼叫方的分机。
	在呼叫方的信箱中留言	<u>Reply</u> (答复) <u>7</u> <u>1</u> 以录制并发送答复到内部呼叫方的信箱。

答复内部呼叫方 - Norstar 语音邮件

- 1 按 9 8 1。
按语音提示或显示屏按钮选项操作，打开信箱。

```
1 new 0 saved
PLAY REC ADMIN
```

- 2 按 PLAY (播放) 或 2。 |

```
End of message
REPLY ERASE NEXT
```

- 3 收听消息后，按 REPLY (重播) 或 9。

```
Reply to msg
MSG CALL QUIT
```

- 4 按 CALL (呼叫) 或 2 以致电呼叫方
或者
按 MSG (消息) 或 1 以录制并发送答复。

答复内部呼叫方 - CallPilot

- 1 按 **☎** **9** **8** **1**
按电话上的语音提示或显示屏按钮选项操作，打开信箱。
- 2 系统会播出信箱摘要。
您在消息列表中时可播放任一消息。
- 3 按 **2** 以播放当前消息。
- 4 按 **9** 以致电呼叫方
或者
按 **7** **1** 以录制并发送答复。

答复外部呼叫方

如果您的公司预订了 CLID，则可答复外部呼叫方的消息。使用“答复”选项前，必须播放消息。要使用“答复”功能，它必须设置用于您的电话。如果无法使用“答复”功能，请与您的系统管理员联系。

使用适用于您所用界面的过程：

- 第 57 页中的“答复外部呼叫方 - Norstar 语音邮件”
- 第 57 页中的“答复外部呼叫方 - CallPilot”

答复外部呼叫方 - Norstar 语音邮件

- 1 按 **[*] 9 8 1**。
按语音提示或显示屏按钮选项操作，打开信箱。

```
1 new 0 saved
PLAY REC ADMIN
```

- 2 按 **PLAY (播放)** 或 **[2]**。

```
End of message
REPLY ERASE NEXT
```

- 3 收听消息后，按 **REPLY (重播)** 或 **[9]**。
CallPilot 直接拨打外部号码。

答复外部呼叫方 - CallPilot

- 1 按 **[*] 9 8 1**。
根据语音提示或显示屏按钮选项打开您的信箱。
- 2 系统会播出信箱摘要。
您在消息列表中时可播放任一消息。
- 3 按 **[2]** 以播放当前消息。
- 4 按 **[9]** 以致电呼叫方。
CallPilot 直接拨打外部号码。

使用“直接拨号”拨打电话

通过“直接拨号”，您可以在登录到信箱时，或者如果呼叫某人的分机并到达其语音邮件时，拨打另一号码。



附注：系统管理员可以限制您可以拨打的号码，因此，如果可以“直接拨号”，请咨询您的系统管理员。

何时使用“直接拨号”

拨打电话时，您无需挂断而可以使用“直接拨号”功能拨打另一号码，拨叫另一个号码。这对于使用付费电话时特别有用。

如果您想让呼叫方在您不方便接听电话时能够拨打另一号码而到达您的目标主机（您可以将它更改为办公室外号码），或者可以是另一联系人，请使用“直接拨号”。

在您从酒店拨打电话时，通过使用“直接拨号”从一次呼叫拨叫其它分机，您可以避免支付长途话费。

使用“直接拨号”的示例

- Pat 从付费电话拨打其信箱时听到 Joe 的紧急留言。Pat 无需挂断便可使用“直接拨号”功能拨打 Joe 的号码而无需支付另一次呼叫的费用。
- Pat 不在办公室但需要为办公室中的 Jill 和 Bob 留言。Pat 可以呼叫 Jill 的信箱，留言，然后使用“直接拨号”功能呼叫 Bob 的信箱并留言。
- Pat 呼叫 Doris 并收到其语音邮件。Pat 知道 Andy 可以提供她需要的信息，因此使用“直接拨号”功能从 Doris 的信箱呼叫 Andy。

进行“直接拨号”呼叫

1 打开您的信箱：

- 如果您从远程呼叫，则在听到问候语以打开信箱期间按 *** ***。
如果您在欧洲或澳大利亚，则按 **8 8**，然后根据语音提示操作，输入您的信箱号码和密码。
- 如果您使用 Nortel Networks 电话呼叫，则按 **☎ 9 8 1**。
根据语音提示或显示屏按钮操作，打开信箱。

2 按 **0**，随后紧接着按要呼叫的分机号码。 在输入号码时暂停时间不要超过 2 秒。

在进行“直接拨号”呼叫时搜索“公司目录”

如果在使用“直接拨号”时输入的是姓名而不是号码，则 CallPilot 会在查找到该姓名的匹配对象时立即呼叫。

1 打开您的信箱：

- 如果您从远程呼叫，则在听到问候语以打开信箱期间按 *** *** 。
如果您在欧洲或澳大利亚，则按 **8 8**。
根据语音提示操作，输入您的信箱号码和密码。
- 如果您使用 Nortel Networks 电话呼叫，则按 **☎ 9 8 1**。
根据语音提示或显示屏按钮操作，打开信箱。

2 如果使用 CallPilot 界面：

按 **0**，紧接着按 **1 1** 以搜索“公司目录”。这是默认的“公司目录”号码。系统管理员可以更改“公司目录”号码。如果您不知道号码，则按 *****。

如果使用 Norstar 语音邮件界面：

按 **0**，紧接着按 **#** 以搜索“公司目录”。

3 输入姓，然后是名，直至电话已拨出。

有关输入姓名的说明，请参阅第 49 页中的“搜索“公司目录””。

使用“直接拨号”到达“目标主机”

“目标主机”是您的呼叫方在拨零时接通的号码。

1 打开您的信箱：

- 如果您从远程呼叫，则在听到问候语以打开信箱期间按 *** *** 。
如果您在欧洲或澳大利亚，则按 **8 8**。
根据语音提示操作，输入您的信箱号码和密码。
- 如果您使用 Nortel Networks 电话呼叫，则按 **☎ 9 8 1**。
根据语音提示或显示屏按钮操作，打开信箱。

2 按 **0**，随后等待“目标主机”应答呼叫。

有关设置“目标主机”的信息，请参阅第 22 页中的“分配目标主机”。

第 8 章

使用呼叫转送处理呼叫

如果您想让呼叫直接转到 CallPilot 而不在您的分机振铃，则可以使用呼叫转送处理您的呼叫。例如，如果您将不在办公室并且您不需您的电话振铃而打扰同事，或者您不想在工作时接听电话，则可以设置“呼叫转送”。在“呼叫转送”启用时，呼叫方可以为您留言而不必等待电话振铃多次。

本章介绍了您可以在转送呼叫中使用的以下方式：

- 使用“呼叫转送”将呼叫转送到您的信箱
- 远程设置“呼叫转送”
- 带呼叫方 ID 的呼叫转送

使用“呼叫转送”将呼叫转送到您的信箱

要将呼入电话转送到您的信箱，按 **[☎] [9] [8] [4]**。

要取消“呼叫转送”，请执行以下操作之一：

- 按 **[☎] [9] [8] [4]**
- 按 **[Call Fwd.]**
- 按 **[☎] [#] [4]**
- 按 **CANCEL**（取消）

远程设置 “呼叫转送”

在您离开办公室时，您可以使用任一音频拨号电话的拨号盘将呼叫转送到您的信箱。



附注： 仅在您使用 Norstar 语音邮件界面时才可以远程设置 “呼叫转送”。使用 CallPilot 界面时无法远程设置 “呼叫转送”。

远程设置 “呼叫转送”

- 1 从任一音频拨号电话呼叫 “自动主机” 或您的公司电话。
- 2 在问候语播放时，输入 CallPilot 分机号或者按 *** * ***
如果您在欧洲或澳大利亚，请输入 CallPilot 分机号或者按 **8 8**。
- 3 按语音提示操作，打开信箱。
- 4 按 **8 2**。
- 5 按 **3** 以打开 “呼叫转送” 菜单。
- 6 按 **1** 以打开或关闭 “呼叫转送”。
 - 如果 “呼叫转送” 已打开，则语音提示为 “*将立即应答呼叫。*”
CallPilot 立即会应答到您的电话的所有呼叫。
 - 如果 “呼叫转送” 已关闭，则语音提示为 “*您的话机将会振铃。*”
- 7 按 **1** 以打开或关闭 “呼叫显示”。
 - 如果 “呼叫显示” 已打开，则语音提示为 “*话机将显示呼叫方信息。*”
 - 如果 “呼叫显示” 已关闭，则语音提示为 “*不显示呼叫方信息。*”
- 8 将听筒放回原位以结束操作。

带呼叫方 ID 的呼叫转送

带呼叫方 ID (CLID) 的呼叫转送功能仅在您的公司预订了 CLID 服务时才可用。如果您不知道公司是否预订了 CLID 服务，请咨询您的系统管理员。如果呼叫方具有私人或未知的电话号码，则 CLID 不显示。

您可以设置带 CLID 的呼叫转送以筛选转送到您信箱的呼叫。如果该功能已启用，则您会听到提示音并且 CLID 信息会在电话显示屏上显示。

要与转发到您的信箱的呼叫方交谈，请按 **[☎] [9] [8] [7]** 以中断呼叫。

打开或关闭带 CLID 的呼叫转送

1 按 **[☎] [9] [8] [1]**。
按电话上的语音提示或显示屏按钮选项操作，打开信箱。

2 按 **ADMIN (管理)** 或 **[8]**。
按 **GREET (问候语)** 或 **[2]**。

```
Greeting options:
REC  CHOOSE  CFWD
```

3 按 **CFWD (呼叫转送)** 或 **[3]**。

```
Forward calls?
YES    NO
```

4 按 **YES (是)** 或 **[1]** 以将呼叫转到 CallPilot 而不在您的电话振铃
或者
按 **NO (否)** 或 **[2]** 以使呼叫在您的话机振铃。

```
Display caller:Y
CHNG          QUIT
```

5 按 **CHNG (更改)** 或 **[1]** 以打开或关闭“呼叫显示”。

6 按 **[☎]** 以结束操作。

遇忙呼叫转送取代 CLID

如果您的带显示屏的电话分配了“遇忙呼叫转送”，则 CLID 信息不会在显示屏上显示。“遇忙呼叫转送”功能在您的电话占线时，将呼叫转送到另一指定的电话或分机。“遇忙呼叫转送”由系统管理员指定。

第 9 章 呼叫转移

本章描述呼叫转移并介绍以下内容：

- 将呼叫转移到 CallPilot 信箱
- 将信箱主人的呼叫转移到其信箱
- 将呼叫转移到自定义呼叫路由 (CCR)
- 关于出站转移
- 设置“出站转移”
- 将特殊字符添加到目标号码
- 设置“出站转移”
- 打开或关闭“出站转移”
- 优化“出站转移”

将呼叫转移到 CallPilot 信箱

通过“转移”功能 **☎ 9 8 6** 您可以将呼叫从公司电话直接转移到 CallPilot 系统上的信箱。

转移呼叫到 CallPilot 信箱具有以下优点：

- 如果将呼叫转移到信箱而不是另一电话，则呼叫不会转回到您处。如果将呼叫转移到另一电话但呼叫无应答，则呼叫会转回到您处。
- 呼叫立即转移到信箱，这节省了时间。

☎ 9 8 6 在 Companion Wireless 电话上不可用。

从您的电话将呼叫转移到信箱

- 1 按 **☎ 9 8 6**。
不要按“保持”，这是因为呼叫会自动置于保持状态。
- 2 输入信箱号码或者搜索“公司目录”。要搜索“公司目录”，请按 **DIR**（目录）显示屏选项。
- 3 在尝试任何其它 CallPilot 功能前请等待，直至显示屏显示 **Call transferred**（呼叫已转移）。呼叫自动转移并且 CallPilot 操作结束。

将信箱主人的呼叫转移到其信箱

您可以将信箱主人的呼叫转移到其 CallPilot 信箱以便他们可更改其问候语或恢复其消息。

将信箱主人的呼叫转移到其信箱

- 1 按 **[☎] [9] [8] [6]**。
不要按“保持”，这是因为呼叫会自动置于保持状态。
- 2 输入信箱主人的信箱号码。
- 3 在尝试任何其它电话功能前请等待，直至显示屏显示 **Call transferred**（呼叫已转移）。



附注：不要使用 **[☎] [7] [0]** 转移信箱主人的呼叫。此功能将呼叫转移到其电话，并且呼叫可能会转回到您处。

[☎] [9] [8] [6] 在 Companion Wireless 电话上不可用。

信箱主人的呼叫转移到其信箱后，信箱主人必须：

- 1 在其信箱问候语播放时按 **[*] [*]**。
- 2 按语音提示操作，打开其信箱。

将呼叫转移到自定义呼叫路由 (CCR)

CCR 是个单数位应用程序，为呼叫方提供一个比“自动主机”更成熟的菜单和更多的选项。

呼叫方可以使用 CCR 执行以下操作：

- 收听“居家”菜单并进行选择
- 收听预录制的 CCR 信息消息
- 在信箱上中留言
- 转移到另一分机或外部号码

有关 CCR 的详情，请咨询您的系统管理员。

您可以将呼叫转移到 CCR 树的开始处。

将呼叫转移到 CCR 树

- 1 按 **[☎][9][8][6]**。
不要按“保持”**[📞]**，这是因为呼叫会自动置于保持状态。
- 2 输入从 1 到 8 之间的一个数字并按 **[#]** 以选择 CCR 树。
- 3 在尝试任何其它功能前请等待，直至显示屏显示 **Call transferred**（呼叫已转移）。

关于出站转移

您可以设置“出站转移”，将到达您的信箱的呼叫方转移到您分配的号码。呼叫方可以从任一音频拨号电话使用“出站转移”，并且您可以将“出站转移”呼叫直接转到任一电话。

您可以在个人问候语中告诉呼叫方有关此功能。如果在您的信箱问候语中通知呼叫方此功能，则您必须告诉他们按哪个号码可实现转移：

- 如果您使用 Norstar 语音邮件界面，告诉呼叫方按 **7**
- 如果您使用 CallPilot 界面，告诉呼叫方按 **9**

例如：

“嗨。我是 Brenda Whately。我今天不在办公室。请在听到提示音后留言，我会尽快与您联系。如果您需要在今天与我取得联系，请按 **7**，您的呼叫将转移到我的手机。谢谢。”



附注：适用于您的电话线路的限制也适用于“出站转移”号码。例如，如果您无法从您的电话拨打长途电话，则您无法使用长途“出站转移”目标。如果您的信箱对“出站转移”限制为分机目标，请咨询您的系统管理员。

要使“出站转移”正常运行，您必须录制问候语。

设置“出站转移”时，您可以将特殊字符添加到目标号码。有关详情，请参阅第 68 页中的“将特殊字符添加到目标号码”。

将特殊字符添加到目标号码

特殊字符是在访问网络或目标号码需要时您可以添加的暂停或其它拨号指示。

按语音提示操作或者按 **ADD**（添加），将特殊字符添加到目标电话号码（或者在外线消息通知中设置了目标寻呼机号码时的目标寻呼机号码）。目标电话或寻呼机号码长度不可超过 30 个字符。



附注：如果您在添加特殊字符，请勿按拨号盘按钮 **#** 以输入 #，或者按 ***** 以输入 *。在双行显示屏电话上，按选项正下方的按钮，或者收听语音提示。

将特殊字符添加到目标号码	
按	说明
<u>2</u> 或 <u>DIGS</u> (数字)	以恢复将数字添加到目标电话号码
<u>3</u> 或 <u>PAUS</u> (暂停)	以输入在显示屏上显示为 P 的定时暂停。暂停时间为 4 秒。
<u>4</u> 或 <u>TONE</u> (音频)	以识别拨号音 (在 PBX 后)。“识别拨号音”特殊字符在显示屏上显示为 D。
<u>5</u> 或 <u>QTHR #</u>	以输入 #
<u>6</u> 或 <u>QTHR *</u>	以输入 *
<u>*</u>	以取消并重试

设置“出站转移”

将“出站转移”设置到电话号码

1 按 ☛ 9 8 1。
按语音提示或显示屏按钮选项操作，打开信箱。

2 如果使用 CallPilot 界面：

- 按 8 0 以打开“信箱选项”
- 按 9 以打开“出站转移”菜单
- 转到步骤 3

如果使用 Norstar 语音邮件界面：

- 按 ADMIN (管理) 或 8
- 按 8 以打开“出站转移”菜单
- 转到步骤 3

Outbound xfr
ADMIN SELECT


3 按 ADMIN (管理) 或 1 以设置“出站转移”
或者
如果您以前设置了“出站转移”，则按 CHNG (更改)。

Destination:
PHONE EXT


4 按 PHONE (电话) 以选择作为目标的外部电话。

Ph:
RETRY OK

5 输入目标电话号码并按 OK (确定) 或 #。


- | | |
|------------|----|
| <x>
ADD | OK |
|------------|----|
- 6 按 OK (确定) 或 # 以接受由 <x> 表示的目标号码或者按 ADD (添加) 或 2 以添加特殊字符。有关信息, 请参阅第 68 页中的“将特殊字符添加到目标号码”。添加特殊字符后, 按 OK (确定) 或 # 以接受目标号码。
- | | |
|-----------------------|------|
| Transfer: off
CHNG | QUIT |
|-----------------------|------|
- 7 按 CHNG (更改) 或 1 以打开“出站转移”。
- | | |
|----------------------|------|
| Transfer: on
CHNG | QUIT |
|----------------------|------|
- 8 按 QUIT (取消) 或 *。
- 9 按  以结束操作。

将“出站转移”设置到分机

- 1 按  9 8 1。
按电话上的语音提示或显示屏按钮选项操作, 打开信箱。
- 2 如果使用 CallPilot 界面:
- 按 8 0 以打开“信箱选项”
 - 按 9 以打开“出站转移”菜单
 - 转到步骤 3

如果使用 Norstar 语音邮件界面:

- 按 ADMIN (管理) 或 8
- 按 8 以打开“出站转移”菜单
- 转到步骤 3

- | | |
|-----------------------|--------|
| Outbound xfr
ADMIN | SELECT |
|-----------------------|--------|
- 3 按 ADMIN (管理) 或 1 以设置“出站转移”。
- | | |
|---------------|----|
| Ext:
RETRY | OK |
|---------------|----|
- 4 输入目标分机并按 OK (确定) 或 #。
- | | |
|--------------------|----|
| Accept<x>
RETRY | OK |
|--------------------|----|
- 5 按 OK (确定) 或 # 以接受号码。
<x> 表示分机。
- | | |
|-----------------------|------|
| Transfer: off
CHNG | QUIT |
|-----------------------|------|
- 6 按 CHNG (更改) 或 1 以打开“出站转移”。
- | | |
|----------------------|------|
| Transfer: on
CHNG | QUIT |
|----------------------|------|
- 7 按 QUIT (取消) 或 *。
- 8 按  以结束操作。

打开或关闭 “出站转移”

您可以在设置 “出站转移” 后随时打开或关闭它。关闭 “出站转移” 并不影响任何其分配的参数。

打开或关闭 “出站转移”

- 1 按 **[☛] 9 8 1**。
按电话上的语音提示或显示屏按钮选项操作，打开信箱。

- 2 如果使用 CallPilot 界面：

- 按 **8 0** 以打开 “信箱选项”
- 按 **9**
- 转到步骤 3

如果使用 Norstar 语音邮件界面：

- 按 **ADMIN (管理)** 或 **8**
- 按 **8** 以打开 “出站转移” 菜单
- 转到步骤 3

Outbound xfr
ADMIN SELECT

- 3 按 **SELECT (选择)** 或 **2** 以访问 “出站转移”。

Transfer: off
CHNG QUIT

- 4 按 **CHNG (更改)** 或 **1** 以打开 “出站转移”。
再次按 **CHNG (更改)** 以关闭 “出站转移”。

Transfer: on
CHNG QUIT

- 5 按 **QUIT (取消)** 或 *****。

- 6 按 **[☎]** 以结束操作。

优化 “出站转移”

CallPilot 使用 “出站转移” 将呼叫转移到外部电话号码时，使用两条线路。输入线路将呼叫方连接到信箱，而输出线路将呼叫方转移到 “出站转移” 电话号码。在呼叫方连接到 “出站转移” 电话号码时，两条线路均保持使用状态。

为优化 CallPilot 线路的使用，到外部电话号码的 “出站转移” 呼叫可转移到输入线路以进行输出呼叫。这种类型的转移称为 “链路” 转移。



附注： 仅在 CallPilot 线路配有 “链路” 转移功能时才可执行 “链路” 转移。支持 “链路” 转移的最常见类型线路是 Centrex 线路。如果为 “出站转移” 设计了 “链路” 转移，并且您的 CallPilot 线路不支持此功能，则呼叫方会被断开。设计 “链路” 转移前请咨询您的系统管理员。

要使用 “出站转移” 执行 “链路” 转移，您必须在 “出站转移” 电话号码前添加 £。

例如，电话号码如下所示：

5 5 5 1 2 3 4

其中：

- # 指示 CallPilot 使用输入线路执行转移
- 5 5 5 1 2 3 4 是拨叫的电话号码

设计 CallPilot 在 PBX 后面时的 “出站转移”

如果您在 PBX 后面安装了 CallPilot，并且您想访问外部线路和识别拨号音，则输入：

9 # 4 2 5 5 5 1 2 3 4

其中：

- 9 访问外部线路
- # 指定后面的数字为特殊字符
- 4 识别拨号音
- 2 指定后面的数字是要拨叫的号码
- 5 5 5 1 2 3 4 是拨叫的电话号码

输入此拨号序列后，显示屏会显示：

9D5551234
ADD OK

第 10 章 外线消息通知

本章说明如何设置和更改“外线消息通知”并解释以下各项：

- [关于外线消息通知](#)
- [设置外线消息通知](#)
- [更改外线消息通知](#)
- [删除目标号码](#)
- [添加目标号码](#)
- [打开/关闭外线消息通知](#)

关于外线消息通知

您可以对 CallPilot 进行编程，以使它在您收到消息时通过电话号码、分机号码或寻呼机呼叫您。由您的系统管理员启用外线消息通知。

如果将 CallPilot 编程为通过电话呼叫您，则在您可以收听消息之前，系统将提示您输入密码。

您可以接收不同目标号码（最多五个）的消息通知。如果达到各个目标号码的重新尝试次数，则会呼叫此系列中的下一个号码。例如，CallPilot 可以首先通过您的车载电话号码告诉您已收到消息。如果无应答，CallPilot 则会呼叫您的家庭电话号码。如果仍就无应答，则会呼叫您的寻呼机等号码。重新尝试次数由您的系统管理员指定。

如果目标类型为电话号码或分机号码，您必须指定启动和停止次数。启动和停止次数适用于所有（五个）通知号码。如果目标类型为寻呼机号码，则您无需指定启动和停止次数。

外线消息通知在系统启动时开始。将启动时间设置为您使用目标电话号码的时间，您就可以通过目标电话号码接听呼叫。

接收外线消息通知的人可以取消发送至其目标号码的外线消息通知。此功能在以下情况下非常有用：目标号码编程错误并且呼叫被非指定人员收到时。

外线消息通知呼叫的收件人将听到以下语音提示：“（信箱主人的名称）的消息。若要登录，请按 **1**。如果您误收到此呼叫，请按 **2**。”

外线消息通知参数

您可以通过任何一部音频电话设置外线消息通知的参数。

这些参数为：

- 目标类型（电话、分机或寻呼机）
- 目标号码（电话号码、分机号码或寻呼机号码）
- 通过电话号码或分机号码接听呼叫的时间范围。当收到适当的消息时通知寻呼机。
- 您想要接收的消息类型（所有新消息或仅紧急消息）



附注：适用于您电话线路的限制也适用于外线消息通知号码。例如，如果不能使用您的电话拨打长途电话号码，则您不能具有长途外线消息通知目标号码。

设置外线消息通知

如果您首次设置外线消息通知，请遵循这些说明。如果您已设置外线消息通知，请参阅第 84 页中的“更改外线消息通知”。

若要将外线消息通知设置为使用	请参阅
电话号码	第 75 页
分机号码	第 77 页
寻呼机	第 79 页

若要将外线消息通知设置为使用电话号码，请执行以下操作：

- 按 **[左箭头] 9 8 1**。
根据语音提示或显示屏按钮选项打开您的信箱。
- 如果您使用 CallPilot 界面：
 - 按 **8 5** 打开“信箱工具”
 - 按 **NOTIF (通知)** 或 **2** 打开“外线消息通知”菜单
 - 转至步骤 3

如果您使用 Norstar 语音邮件界面：

- 按 **ADMIN (管理)** 或 **8**
- 按 **6** 打开“外线消息通知”菜单
- 转至步骤 3

Ms9 notify
ADMIN SELECT

- 按 **ADMIN (管理)** 或 **1** 设置外线消息通知。

Destination:
PHONE EXT PAGER

- 按 **PHONE (电话)** 或 **1** 选择目标电话号码。

Ph:
RETRY **OK**

- 输入目标电话号码并按 **OK (确定)** 或 **#**。目标电话号码最多为 30 位数字。

- | | |
|---|--|
| <pre><x> ADD OK</pre> | <p>6 按 <u>OK</u> (确定) 或 <u>#</u> 接受用 <x> 表示的目标电话号码。
或者
按 <u>ADD</u> (添加) 或 <u>2</u> 添加特殊符号, 使用拨号盘或根据语音提示添加符号。
请参阅第 68 页中的“将特殊字符添加到目标号码”。
添加特殊符号后, 请按 <u>OK</u> (确定) 或 <u>#</u> 接受目标号码。</p> |
| <pre>Start h:mm: RETRY OK</pre> | <p>7 输入外线消息通知的开始时间。该时间为四位数字字段。如果小时和分钟为单个数字, 您必须在该数字之前添加一个零。</p> |
| <pre><start time> RETRY AM PM</pre> | <p>8 按 <u>AM</u> (上午) 或 <u>1</u>
或者
<u>PM</u> (下午) 或 <u>2</u>。</p> |
| <pre><start time> RETRY OK</pre> | <p>9 按 <u>OK</u> (确定) 或 <u>#</u> 接受开始时间。</p> |
| <pre>Stop h:mm: RETRY OK</pre> | <p>10 输入外线消息通知结束的时间。该时间为四位数字字段。如果小时和分钟为单个数字, 您必须在该数字之前添加一个零。</p> |
| <pre><stop time> RETRY AM PM</pre> | <p>11 按 <u>AM</u> (上午) 或 <u>1</u>
或者
<u>PM</u> (下午) 或 <u>2</u>。</p> |
| <pre><stop time> RETRY OK</pre> | <p>12 按 <u>OK</u> (确定) 或 <u>#</u> 接受结束时间。</p> |
| <pre>More dest? YES NO</pre> | <p>13 如果您要设置其它目标号码, 请按 <u>YES</u> (是) 或 <u>1</u>
或者
如果您不要设置其它目标号码, 请按 <u>NO</u> (否) 或 <u>#</u>。</p> |
| <pre>Start:<start time> CHNG NEXT</pre> | <p>14 按 <u>NEXT</u> (下一个) 或 <u>#</u> 接受您输入的开始时间
或者
按 <u>CHNG</u> (更改) 或 <u>1</u> 更改开始时间</p> |
| <pre>Stop:<stop time> CHNG NEXT</pre> | <p>15 按 <u>NEXT</u> (下一个) 或 <u>#</u> 接受您输入的结束时间
或者
按 <u>CHNG</u> (更改) 或 <u>1</u> 更改结束时间</p> |
| <pre>Ms9 type: new CHNG OK</pre> | <p>16 如果您想在收到新消息时接到通知, 请按 <u>OK</u> (确定) 或 <u>#</u>
或者
如果您只想在收到紧急消息时接到通知, 请按 <u>CHNG</u> (更改) 或 <u>1</u>。</p> |
| <pre>Ms9 notify ADMIN SELECT</pre> | <p>17 按 <u>[电话图标]</u> 终止操作。</p> |

若要将外线消息通知设置为使用分机号码，请执行以下操作：

- 1 按 **[*] 9 [8] 1**。
根据语音提示或显示屏按钮选项打开您的信箱。
- 2 如果您使用 CallPilot 界面：
 - 按 **[8] [5]** 打开“信箱工具”
 - 按 **NOTIF (通知)** 或 **[2]** 打开“外线消息通知”菜单
 - 转至步骤 3

如果您使用 Norstar 语音邮件界面：

- 按 **ADMIN (管理)** 或 **[8]**
- 按 **[6]** 打开“外线消息通知”菜单
- 转至步骤 3

```
Msg notify
ADMIN          SELECT
```

- 3 按 **ADMIN (管理)** 或 **[1]** 设置外线消息通知。

```
Destination:
PHONE  EXT  PAGER
```

- 4 按 **EXT (退出)** 或 **[2]** 选择一个分机号码作为目标号码。

```
Ext:
RETRY          OK
```

- 5 输入目标号码并按 **OK (确定)** 或 **[#]**。

```
Accept:<x>
RETRY          OK
```

- 6 按 **OK (确定)** 或 **[#]** 接受目标分机号码。
<x> 代表分机号码。

```
Start hhmm:
RETRY          OK
```

- 7 输入外线消息通知的开始时间。该时间为四位数字字段。如果小时和分钟为单个数字，则必须在该数字之前添加一个零。

```
<start time>
RETRY  AM    PM
```

- 8 按 **AM (上午)** 或 **[1]**
或者
PM (下午) 或 **[2]**。

```
<start time>
RETRY          OK
```

- 9 按 **OK (确定)** 或 **[#]** 接受开始时间。

```
Stop hhmm:
RETRY          OK
```

- 10 输入外线消息通知结束的时间。该时间为四位数字字段。如果小时和分钟为单个数字，您必须在该数字之前添加一个零。

- 11** 按 AM (上午) 或 或者 PM (下午) 或 。
- 12** 按 OK (确定) 或 接受结束时间。
- 13** 如果您要设置其它目标号码, 请按 YES (是) 或 或者如果您不要设置其它目标号码, 请按 NO (否) 或 。
- 14** 按 NEXT (下一个) 或 接受您输入的开始时间或者按 CHNG (更改) 或 更改开始时间
- 15** 按 NEXT (下一个) 或 接受您输入的结束时间或者按 CHNG (更改) 或 更改结束时间
- 16** 如果您想在收到新消息时接到通知, 请按 OK (确定) 或 或者如果您只想在收到紧急消息时接到通知, 请按 CHNG (更改) 或 。
- 17** 按 终止操作。

将外线消息通知设置为使用寻呼机号码

目标寻呼机号码示例

如果您在 PBX 之后分配寻呼机目标号码，请注意在 [#] 之前要插入一个 [9]（取决于您的系统），以接通外部线路。

寻呼机电话号码和寻呼机信息的组合限值为 30 个符号。

例如，若要接通您的寻呼机，请输入：

4 2 5 5 5 1 2 3 4 # 3

其中：

- [#] 指定后面的数字为特殊符号
- [4] 识别拨号音
- [2] 指定后面的数字为要拨打的数字
- [5] [5] [5] [1] [2] [3] [4] 是拨打的寻呼机电话号码
- [3] 插入一个定时停顿

这些符号的编程序列可根据公司为您提供的寻呼服务而有所不同。有关为您的寻呼机设置目标电话号码参数的详情，请与您的寻呼机公司联系。

若要将外线消息通知设置为使用寻呼机号码，请执行以下操作：

- 1 按 [☛] [9] [8] [1]。
根据语音提示或显示屏按钮选项打开您的信箱。
- 2 如果您使用 CallPilot 界面：
 - 按 [8] [5] 打开“信箱工具”
 - 按 NOTIF（通知）或 [2] 打开“外线消息通知”菜单
 - 转至步骤 3

如果您使用 Norstar 语音邮件界面：

- 按 ADMIN（管理）或 [8]
- 按 [6] 打开“外线消息通知”菜单
- 转至步骤 3

Ms9 notify
ADMIN SELECT

- 3 按 ADMIN（管理）或 [1] 设置外线消息通知。

- Destination:
PHONE EXT PAGER
- 4 按 PAGER (寻呼机) 或 **3** 选择目标寻呼机号码。
- Pager:
RETRY OK
- 5 输入目标寻呼机号码并按 OK (确定) 或 **#**。
- <x>
ADD OK
- 6 按 OK (确定) 或 **#** 接受用 <x> 表示的目标寻呼机号码
或者
按 ADD (添加) 或 **2** 添加特殊符号, 使用拨号盘或根据语音提示添加符号。
请参阅第 68 页中的“将特殊字符添加到目标号码”。
在添加特殊符号后, 请按 OK (确定) 或 **#**。
- Show:<xxxx>
CHNG NEXT
- 7 按 NEXT (下一个) 或 **#** 接受用 <xxxx> 表示的默认寻呼机消息。CallPilot 发送的默认寻呼机消息为 CallPilot 分机号码。即在拨打寻呼机服务后发送的数字序列, 用以通知您谁在呼叫您
或者
按 CHNG (更改) 或 **1** 更改寻呼机消息。
寻呼机电话号码和寻呼机信息的组合限值为 30 个符号。
- More dest?
YES NO
- 8 如果您要设置其它目标号码, 请按 YES (是) 或 **1**
或者
如果您不要设置其它目标号码, 请按 NO (否) 或 **#**。
- Msg type:new
CHNG OK
- 9 如果您想在收到新消息时接到通知, 请按 OK (确定) 或 **#**
或者
按 CHNG (更改) 或 **1** 更改仅当您收到紧急消息时才通知您的消息类型。
- Msg notify
ADMIN SELECT
- 10 按 **☎** 终止操作。

将外线消息通知设置为使用多个目标号码

您可以接收不同目标号码（最多五个）的消息通知。下列步骤告诉您如何输入目标电话号码以及首次添加目标寻呼机号码。

- 1 按 **[*] 9 8 1**。
根据语音提示或显示屏按钮选项打开您的信箱。
- 2 如果您使用 CallPilot 界面：
 - 按 **[8] [5]** 打开“信箱工具”
 - 按 **NOTIF（通知）** 或 **[2]** 打开“外线消息通知”菜单
 - 转至步骤 3

如果您使用 Norstar 语音邮件界面：

- 按 **ADMIN（管理）** 或 **[8]**
- 按 **[6]** 打开“外线消息通知”菜单
- 转至步骤 3

```
Msg notify
ADMIN SELECT
```

- 3 按 **ADMIN（管理）** 或 **[1]** 设置外线消息通知。

```
Destination:
PHONE EXT PAGER
```

- 4 按 **PHONE（电话）** 或 **[1]** 选择目标电话号码。

```
Ph:
RETRY OK
```

- 5 输入目标电话号码并按 **OK（确定）** 或 **[#]**。目标电话号码不能超过 30 位数字。

```
<x>
ADD OK
```

- 6 按 **OK（确定）** 或 **[#]** 接受用 **<x>** 表示的目标电话号码。或者按 **ADD（添加）** 或 **[2]** 添加特殊符号，使用拨号盘或根据语音提示添加符号。请参阅第 68 页中的“将特殊字符添加到目标号码”。

```
Start:hhmm:
RETRY OK
```

- 7 输入外线消息通知的开始时间。该时间为四位数字字段。如果小时和分钟为单个数字，您必须在该数字之前添加一个零。

```
<start time>
RETRY AM PM
```

- 8 按 **AM（上午）** 或 **[1]**
或者
PM（下午） 或 **[2]**。

- RETRY OK
- 9 按 OK (确定) 或 # 接受开始时间。
- RETRY OK
- 10 输入外线消息通知结束的时间。该时间为四位数字字段。如果小时和分钟为单个数字，您必须在该数字之前添加一个零。
- RETRY AM PM
- 11 按 AM (上午) 或 1
 或者
PM (下午) 或 2。
- RETRY OK
- 12 按 OK (确定) 或 # 接受结束时间。
- YES NO
- 13 按 YES (是) 或 1 设置其它目标号码。
- SETUP NEXT
- 14 按 SETUP (设置) 设置其它目标号码。
- PHONE EXT PAGER
- 15 按 PAGER (寻呼机) 或 3 选择目标寻呼机号码。
- RETRY OK
- 16 输入目标寻呼机号码并按 OK (确定) 或 #。
- ADD OK
- 17 按 OK (确定) 或 # 接受用 <x> 表示的目标寻呼机号码
 或者
 按 ADD (添加) 或 2 添加特殊符号，使用拨号盘或根据语音提示添加符号。请参阅第 68 页中的“将特殊字符添加到目标号码”。
 在添加特殊符号后，请按 OK (确定) 或 #。
- CHNG NEXT
- 18 按 NEXT (下一个) 或 # 接受用 <xxxx> 表示的默认寻呼机消息。CallPilot 发送的默认寻呼机消息为 CallPilot 分机号码。即在拨打寻呼机服务后发送的数字序列，用以通知您谁在呼叫您
 或者
 按 CHNG (更改) 或 1 更改寻呼机消息。
 寻呼机电话号码和寻呼机信息的组合限值为 30 个符号。
- CHNG OTHR NEXT
- 19 显示屏显示第二个目标是寻呼机。
 按 NEXT (下一个) 或 # 以继续。
- SETUP NEXT
- 20 按 NEXT (下一个) 或 # 以继续。

- Start:**<start time>
CHNG NEXT
- 21** 按 NEXT (下一个) 或 # 接受您输入的开始时间
或者
按 CHNG (更改) 或 1 更改开始时间。
- Stop:**<stop time>
CHNG NEXT
- 22** 按 NEXT (下一个) 或 # 接受您输入的结束时间
或者
按 CHNG (更改) 或 1 更改结束时间
- Ms9 type:**new
CHNG OK
- 23** 如果您想在收到新消息时接到通知, 请按 OK (确定) 或 #
或者
如果您只想在收到紧急消息时接到通知, 请按 CHNG (更改)
或 1。
- Ms9 notif:**
ADMIN SELECT
- 24** 按  终止操作。

更改外线消息通知

您可以更改外线消息通知的参数和目标号码。有关参数的详情，请参阅第 74 页中的“外线消息通知参数”。

如果您要更改时间或消息类型参数，请使用步骤第 84 页中的“更改消息类型参数的时间范围”

如果您要更改目标号码类型，请参阅目标号码类型的步骤。

如果要对目标号码类型进行下列更改	请参阅
从电话号码更改为分机号码、寻呼机号码或其它电话号码	第 86 页
从寻呼机号码更改为分机或电话号码	第 88 页
从电话或分机号码更改为寻呼机号码	第 90 页

若要更改消息类型参数的时间范围，请执行以下操作：

- 按 **☎** **9** **8** **1**。
根据语音提示或电话上的显示屏按钮选项打开您的信箱。
- 如果您使用 CallPilot 界面：
 - 按 **8** **5** 打开“信箱工具”
 - 按 **NOTIF**（通知）或 **2** 打开“外线消息通知”菜单
 - 转至步骤 3

如果您使用 Norstar 语音邮件界面：

- 按 **ADMIN**（管理）或 **8**
- 按 **6** 打开“外线消息通知”菜单
- 转至步骤 3

```
Ms9 notify
ADMIN SELECT
```

- 按 **ADMIN**（管理）或 **1** 设置外线消息通知。

```
Notify:<>
CHNG NEXT
```

- 按 **NEXT**（下一个）。
如果您要更改目标号码类型，请参阅第 84 页中的“更改目标号码类型”中的相关步骤。

```
More dest?
YES NO
```

- 按 **NO**（否）或 **#** 以继续。

- Start:<start time>
CHNG NEXT
- 6 按 CHNG (更改) 或 更改开始时间
或者
按 NEXT (下一个) 或 接受开始时间。
- Stop:<stop time>
CHNG NEXT
- 7 按 CHNG (更改) 或 更改结束时间
或者
按 NEXT (下一个) 或 接受结束时间。
- Ms9 type:new
CHNG OK
- 8 按 CHNG (更改) 或 将消息类型更改为“紧急”。
按 OK (确定) 或 接受新默认消息。您可以选择在收到
所有新消息或仅当收到紧急消息时接到通知。
将消息类型更改为“紧急”，以使您仅当收到紧急消息时才
接到通知。
- Ms9 notify
ADMIN SELECT
- 9 按 终止操作。

若要将目标号码从电话号码更改为其它目标号码，请执行以下操作：

- 1 按 **[☰] [9] [8] [1]**。
根据语音提示或显示屏按钮选项打开您的信箱。
- 2 如果您使用 CallPilot 界面：
 - 按 **[8] [5]** 打开“信箱工具”
 - 按 **NOTIF (通知)** 或 **[2]** 打开“外线消息通知”菜单
 - 转至步骤 3

如果您使用 Norstar 语音邮件界面：

- 按 **ADMIN (管理)** 或 **[8]**
- 按 **[6]** 打开“外线消息通知”菜单
- 转至步骤 3

Ms9 notify
ADMIN SELECT

- 3 按 **ADMIN (管理)** 或 **[1]** 设置外线消息通知。

Notify:Phone
CHNG NEXT

- 4 按 **CHNG (更改)** 或 **[1]** 更改目标号码。

Destination:
PHONE EXT PAGER

- 5 按 **PHONE (电话)** 或 **[1]** 选择其它目标电话号码
或者
按 **EXT (退出)** 或 **[2]** 选择一个目标分机号码
或者
按 **PAGER (寻呼机)** 或 **[3]** 选择目标寻呼机号码。

<>
RETRY OK

- 6 输入目标号码并按 **OK (确定)** 或 **[#]**。
目标电话号码不能超过 30 位数字。

Accept:<xxxx>
RETRY OK

- 7 按 **OK (确定)** 或 **[#]** 接受目标号码
或者
按 **RETRY (重试)** 或 **[*]**，以重新输入目标号码。

Notify:<>
CHNG NEXT

- 8 按 **NEXT (下一个)** 或 **[#]** 以继续。
或者
请按 **CHNG (更改)** 或 **[1]** 更改目标号码，然后重复步骤 6 至步骤 8。

附注：如果您已将目标号码更改为寻呼机号码，请转至步骤 13。

- More dest?
YES NO
- 9 如果您要设置其它目标号码, 请按 YES (是) 或 1
或者
如果您不要设置其它目标号码, 请按 NO (否) 或 #。
- Start:<start time>
CHNG NEXT
- 10 按 CHNG (更改) 或 1 更改开始时间
或者
按 NEXT (下一个) 或 # 接受开始时间。
- Stop:<stop time>
CHNG NEXT
- 11 按 CHNG (更改) 或 1 更改结束时间
或者
按 NEXT (下一个) 或 # 接受结束时间。
- Msg type:new
CHNG OK
- 12 如果您要更改消息通知:
如果您只想在收到紧急消息时接到通知, 请按 CHNG (更改)
或 1。
按 OK (确定) 或 #。
- Msg notify
ADMIN SELECT
- 13 按 终止操作。

若要将目标号码从寻呼机号码更改为电话号码或分机号码，请执行以下操作：

- 1 按 **[6] [9] [8] [1]**。
根据语音提示或显示屏按钮选项打开您的信箱。
- 2 如果您使用 CallPilot 界面：
 - 按 **[8] [5]** 打开“信箱工具”
 - 按 **NOTIF (通知)** 或 **[2]** 打开“外线消息通知”菜单
 - 转至步骤 3

如果您使用 Norstar 语音邮件界面：

- 按 **ADMIN (管理)** 或 **[8]**
- 按 **[6]** 打开“外线消息通知”菜单
- 转至步骤 3

```
Ms9 notify
ADMIN SELECT
```

- 3 按 **ADMIN (管理)** 或 **[1]** 设置外线消息通知。可通过显示屏查看第一个目标类型和目标号码。

```
Modify:Pager
CHNG NEXT
```

- 4 按 **CHNG (更改)** 或 **[1]** 更改目标类型和目标号码。

```
Destination:
PHONE EXT PAGER
```

- 5 选择目标号码类型：
按 **PHONE (电话)** 或 **[1]** 选择一个目标电话号码
或者
按 **EXT (退出)** 或 **[2]** 选择一个目标分机号码。

```
<xxxx>:
RETRY OK
```

- 6 输入您要为其设置外线消息通知的目标号码。
<x> 代表目标号码。
按 **OK (确定)** 或 **[#]** 接受目标号码
或者
按 **RETRY (重试)** 或 **[*]**，以重新输入号码。

```
Notify:<x>
CHNG NEXT
```

- 7 按 **NEXT (下一个)** 或 **[#]** 以继续。

```
More dest?
YES NO
```

- 8 如果您要设置其它目标号码，请按 **YES (是)** 或 **[1]** 并重复步骤 6 至步骤 8
或者
如果您不要设置其它目标号码，请按 **NO (否)** 或 **[#]**。

Start:<start time>
CHNG NEXT

- 9 按 CHNG (更改) 或 更改开始时间
或者
按 NEXT (下一个) 或 接受开始时间。

Stop:<stop time>
CHNG NEXT

- 10 按 CHNG (更改) 或 更改结束时间
或者
按 NEXT (下一个) 或 接受结束时间。

Ms9 type:new
CHNG OK

- 11 如果您要更改消息通知，
如果您只想在收到紧急消息时接到通知，请按 CHNG (更改)
或 。
按 OK (确定) 或 接受此消息类型。

Ms9 notify
ADMIN SELECT

- 12 按 终止操作。

若要将目标号码从电话号码更改为分机号码或寻呼机号码，请执行以下操作：

- 1 按 **[6] [9] [8] [1]**。
根据语音提示或显示屏按钮选项打开您的信箱。
- 2 如果您使用 CallPilot 界面：
 - 按 **[8] [5]** 打开“信箱工具”
 - 按 **NOTIF (通知)** 或 **[2]** 打开“外线消息通知”菜单
 - 转至步骤 3

如果您使用 Norstar 语音邮件界面：

- 按 **ADMIN (管理)** 或 **[8]**
- 按 **[6]** 打开“外线消息通知”菜单
- 转至步骤 3

Ms9 notify
ADMIN SELECT

- 3 按 **ADMIN (管理)** 或 **[1]** 设置外线消息通知。可通过显示屏查看第一个目标类型和目标号码。

Notify:<x>
CHNG NEXT

- 4 按 **CHNG (更改)** 或 **[1]** 更改目标类型和目标号码。
<x> 代表目标类型（电话号码或分机号码）。

Destination
PHONE EXT PAGER

- 5 按 **PAGER (寻呼机)** 或 **[3]** 选择目标寻呼机号码。

Pager:
RETRY OK

- 6 输入寻呼机号码并按 **OK (确定)** 或 **[#]** 以继续。

<x>
ADD OK

- 7 按 **OK (确定)** 或 **[#]** 接受用 <x> 表示的目标寻呼机号码或者
按 **ADD (添加)** 或 **[2]** 添加特殊符号，使用拨号盘或根据语音提示添加符号。
请参阅第 68 页中的“将特殊字符添加到目标号码”。
在添加特殊符号后，请按 **OK (确定)** 或 **[#]**。

- | | |
|---|--|
| <pre>Show:<xxxx> CHNG NEXT</pre> | <p>8 按 <u>NEXT (下一个)</u> 或 <u>#</u> 接受用 <xxxx> 表示的默认寻呼机消息。CallPilot 发送的默认寻呼机消息为 CallPilot 分机号码。即在拨打寻呼机服务后发送的数字序列，用以通知您谁在呼叫您
或者
按 <u>CHNG (更改)</u> 或 <u>1</u> 更改寻呼机消息。
寻呼机电话号码和寻呼机信息的组合限值为 30 个符号。</p> |
| <pre>Notify:pager CHNG NEXT</pre> | <p>9 显示屏将显示已将通知设置为使用寻呼机。
按 <u>NEXT (下一个)</u> 或 <u>#</u> 以继续。</p> |
| <pre>More dest? YES NO</pre> | <p>10 如果您要设置其它目标号码，请按 <u>YES (是)</u>
或者
如果您不要设置其它目标号码，请按 <u>NO (否)</u>。</p> |
| <pre>Msg type:new CHNG OK</pre> | <p>11 如果您想在收到新消息时接到通知，请按 <u>OK (确定)</u> 或 <u>#</u>
或者
如果您只想在收到紧急消息时接到通知，请按 <u>CHNG (更改)</u> 或 <u>1</u>。</p> |
| <pre>Msg notify ADMIN SELECT</pre> | <p>12 按 <u>☎</u> 终止操作。</p> |

删除目标号码

如果外线消息通知有多个目标号码，您可以将其中一个号码删除。

若要删除目标号码，请执行以下操作：

- 1 按 **[☰] [9] [8] [1]**。
根据语音提示或显示屏按钮选项打开您的信箱。
- 2 如果您使用 CallPilot 界面：
 - 按 **[8] [5]** 打开“信箱工具”
 - 按 **NOTIF (通知)** 或 **[2]** 打开“外线消息通知”菜单
 - 转至步骤 3

如果您使用 Norstar 语音邮件界面：

- 按 **ADMIN (管理)** 或 **[8]**
- 按 **[6]** 打开“外线消息通知”菜单
- 转至步骤 3

```
Ms9 notify
ADMIN SELECT
```

- 3 按 **ADMIN (管理)** 或 **[1]** 设置外线消息通知。

```
Notify1:<>
CHNG OTHR NEXT
```

- 4 如果您要删除第一个目标号码，请按 **OTHR (其它)** 或者
按 **NEXT (下一个)** 或 **[#]** 查看其它目标号码，直到您找到要删除的号码为止。找到要删除的目标号码后，请按 **OTHR (其它)**。

```
Notify 1:<>
DEL INS QUIT
```

- 5 按 **DEL (删除)** 将第一个目标号码删除。

```
Notify1:<>
CHNG OTHR NEXT
```

- 6 第一个目标号码将被删除。Notify 2 (通知 2 个) 目标号码将变为 Notify 1 (通知 1 个) 目标号码。
若要删除更多目标号码，请按 **OTHR (其它)** 并重复步骤 4 和步骤 5。

```
Ms9 notify
ADMIN SELECT
```

- 7 按 **[☎]** 终止操作。

添加目标号码

如果您已设置外线消息通知并且您想添加其它目标号码，请使用此步骤。您最多可有五个目标号码。

若要添加目标号码，请执行以下操作：

- 1 按 **☛** **9** **8** **1**。
根据语音提示或显示屏按钮选项打开您的信箱。
- 2 如果您使用 CallPilot 界面：
 - 按 **8** **5** 打开“信箱工具”
 - 按 **NOTIF**（通知）或 **2** 打开“外线消息通知”菜单
 - 转至步骤 3

如果您使用 Norstar 语音邮件界面：

- 按 **ADMIN**（管理）或 **8**
- 按 **6** 打开“外线消息通知”菜单
- 转至步骤 3

Ms9 notify
ADMIN SELECT

- 3 按 **ADMIN**（管理）或 **1** 设置外线消息通知。

Notify:☞
CHNG NEXT

- 4 按 **NEXT**（下一个）或 **#** 以继续。

More dest?
YES NO

- 5 按 **YES**（是）或 **1** 设置其它目标号码。

Notify2:none
SETUP NEXT

- 6 按 **SETUP**（设置）或 **1** 设置其它目标号码并遵循第 75 页“将外线消息通知设置为使用电话号码”中的步骤
或者
第 77 页中的“将外线消息通知设置为使用分机号码”
或者
第 79 页中的“将外线消息通知设置为使用寻呼机号码”。

打开/关闭外线消息通知

您随时可以打开/关闭外线消息通知。关闭外线消息通知不会影响已分配的任何参数。

若要打开或关闭外线消息通知，请执行以下操作：

- 1 按 **[左箭头]** **[9]** **[8]** **[1]**。
根据语音提示或显示屏按钮选项打开您的信箱。
- 2 如果您使用 CallPilot 界面：
 - 按 **[8]** **[5]** 打开“信箱工具”
 - 按 **NOTIF**（通知）或 **[2]** 打开“外线消息通知”菜单
 - 转至步骤 3

如果您使用 Norstar 语音邮件界面：

- 按 **ADMIN**（管理）或 **[8]**
- 按 **[6]** 打开“外线消息通知”菜单
- 转至步骤 3

```
Ms9 notify
ADMIN SELECT
```

- 3 按 **SELECT**（管理）或 **[2]** 设置外线消息通知。

```
Notify on
CHNG TIME OK
```

- 4 按 **CHNG**（更改）或 **[1]** 关闭（如果已打开）外线消息通知（根据显示）。

```
Notify off
CHNG TIME OK
```





- 5 按 **OK**（确定）或 **[*]**
或者
按 **TIME**（时间）查看开始和结束时间参数。





```
Mailbox admin
GREET PSWD QUIT
```

- 6 按 **[电话]** 终止操作。

第 11 章 录制呼叫

关于呼叫录制

使用呼叫录制    ，您可以录制活动的电话呼叫并将录制的消息保存在信箱中。在激活呼叫录制之前，要取得通话方的同意方可录制。

呼叫录制消息的最大长度取决于接收消息长度的“服务等级”设置。如果达到信箱消息长度，您将会听到语音提示“*Recording stopped. The recording limit has been reached*（录音已停止。已达到录音限额。）”，同时会终止录音。在呼叫录制停止后，您可以重新激活    ，以启动另一个呼叫录制操作。如果执行此操作，呼叫将被录制成两则单独的消息。询问您的系统管理员，以了解为您的信箱分配的消息长度。








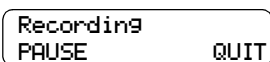
附注：默认情况下不启用呼叫录制。系统管理员必须通过为您分配包含呼叫录制的“服务等级”来启用此功能。在某些地区，呼叫录制因违反当地法律而不能使用。请咨询您的系统管理员，以了解您所在地区是否可以使用呼叫录制。

使用呼叫录制

如果您录制某个呼叫，CallPilot 会将录制的呼叫保存在您的信箱中。您可以将录制的呼叫转送到其它信箱。

若要录制呼叫，请执行以下操作：

- 1 当您正在接听呼叫时按    。
在录制开始前，所有通话方将会听到以下语音提示“*This call is being recorded*（本次呼叫将被录制）”和一声录制音。
- 2 按 QUIT（取消）终止录制
或者
按 PAUSE（暂停）使录制暂停。
按 RESUME（重新开始）可继续录制或 QUIT（取消）终止录制。
- 3 如果停止录制，所有通话方将会听到提示“*Recording stopped.*（录制停止。）”
- 4 按  终止操作。



第 12 章

广播和信息消息

关于广播消息

如果您要向电话系统中的每个初始化信箱发送消息，则可以要求系统管理员发送广播消息。您可以要求系统管理员发送广播消息，以宣布会议、特殊公司事件和提醒。发送广播消息将取消录制和多次发送相同的消息。

CallPilot 将在所有初始化的信箱中播放广播消息。



附注： 广播消息不会发送给“信息”或“留局待取”信箱。

信息信箱问候语

您的企业或部门可以使用信息信箱为呼叫方提供消息和公告。您可以录制和更新信息信箱的问候语。

您可以使用信息信箱问候语进行以下活动：

- 公布销售
- 提供产品列表
- 宣布特殊事件

通过在自动主机内容中加入信息信箱问候语或要求操作员将询问路由到信息信箱，可以方便呼叫方访问信息信箱。相关详情，请咨询您的系统管理员。

呼叫方不能在信息信箱中留言。

录制信息信箱问候语

在录制信息信箱问候语之前，您必须确定问候语中要包含哪些内容。确保包含重要的时间和日期。

例如：“Paddy 的舞厅将举行狂欢舞会。娱乐节目将在七月四号晚上八点开始。慢拍舞在白色厅。民间舞在绿色厅。古典芭蕾在粉色厅。现代奏爵在蓝色厅。音乐和演奏厅位于 222 号大街。”

记下此问候语，然后大声练习朗读。当您觉得问候语足以包含您要表达的所有内容时，录制该问候语。如果您使用的是双语音电话系统，则您必须以两种语言录制信息信箱问候语。

信息信箱问候语可以是主用或备用信箱问候语。

若要录制信息信箱问候语，请执行以下操作：

- | | |
|--|--|
| <pre>Log: QUIT RETRY OK</pre> | <p>1 按 [*] 9 8 1。
输入信箱号码和密码，然后按 OK (确定) 或 #。</p> |
| <p>系统管理员会在初始化信箱时创建密码。咨询系统管理员，以取得信息信箱的密码。</p> | |
| <pre>Primary greeting REC PLAY QUIT</pre> | <p>2 按 REC (录制) 或 1。</p> |
| <pre>Record greeting? RETRY PAUSE OK</pre> | <p>3 在提示音后录制信息信箱问候语。录制结束时按 OK (确定) 或 #。</p> |
| <pre>Accept greeting? RETRY PLAY OK</pre> | <p>4 按 OK (确定) # 接受录音。
或者
按 PLAY (播放) 或 1 试听问候语
或者
按 RETRY (重试) 或 2 重新录制问候语。</p> |
| <pre>Primary greeting REC PLAY QUIT</pre> | <p>5 按 QUIT (取消) 或 # 结束操作。</p> |

第 13 章

CallPilot 提示

本章包含如何优化 CallPilot 使用的提示。

经常收听您的消息。及时答复您的消息，以鼓励呼叫方使用 CallPilot，并使他们相信通过消息与亲自和您交谈同样可靠。





您不必非要在自己的电话上播放消息。当您不在办公室时，您可以通过任何一部音频电话播放消息。

清空信箱。您在信箱和 CallPilot 中的存储空间是有限的。除非您需要再次听取消息，否则不要保存它们。请将已收听过的消息清除，以释放存储空间。

将密码记录置于安全位置。请将您的 CallPilot 密码视为机密代码。记下您的密码并将其置于安全位置。请勿将密码记在靠近电话的地方。如果您允许其他人员暂时访问您的信箱，请在事后更改密码。如果忘记了密码，系统管理员可将密码重置为 0000。然后您可以输入新密码。

发送消息时，确保消息简明扼要。超过 75% 的时间花在正常业务电话（包括闲聊、开玩笑以及其它社交活动）上。发送消息比打电话更能节省时间。尝试避免在消息中使用急促或粗鲁的语气，同时要使消息精练。

经常更改您的主问候语。较好的方法是定期更改您的主问候语。更改您的问候语可以表明您已收听消息并定期维护信箱。更改主问候语，以使呼叫方能经常体会到个人亲近感。

确保您的备用问候语内容具体。选择备用问候语通常表示您不在办公室。如果您不在办公室，请在备用问候语中指明预期返回时间。如果您准备在办公室之外检查信箱，请在消息中包含此信息。如果呼叫方可通过其它电话号码联系到您，请确保在消息中包含此电话号码以及临时安排的期限。如果您即将离开办公室，请记住按“呼叫转移”    , 以将来电转移到信箱中。

使用延期缺席问候语。应首先在问候语中公布您的休假或旅行计划。这可引起呼叫方的注意。例如，“*休假提醒！您好，我是 Marshall。本月 5 号至 11 号是我的休假时间，在此期间，如果您致电，请使用留言，休假结束后我将答复您的呼叫。如需紧急帮助，请按零。*”

清晰录制问候语和消息。为取得较好的录音质量，请直接对电话听筒讲话。请勿使用免提功能。注意要使用清晰且令人舒适的语音，并且要保持中等语速，以使对方容易理解。音量不要太弱或太强，也不要使问候语或留言太长。在录制问候语或留言后，播放录音结果。在接受问候语或留言之前，确保它们达到预期目标。

不要忘记使用“复制”和“答复”功能。您可以使用 CallPilot 将消息副本发送到其它信箱并可使用自己的消息答复这些消息。当您消息副本发送给其他人时，请确保说明以下各项：

- 为什么转送本消息的副本
- 此副本是否仅供参考
- 此消息对收件人是否有意义
- 谁负责此消息的操作

对消息的多个副本使用组列表。如果您经常向多个人发送相同的消息，请要求系统管理员为您创建一个组列表。使用组列表，您可以向组列表中的所有信箱发送相同的消息。

鼓励使用 CallPilot。旧习惯有时很难改掉，而且有些人不愿意接受或尝试新技术。使用您的个人信箱和其它 CallPilot 功能，并鼓励您的同事和经常致电的呼叫方也使用这些功能。

及时报告问题。如果您在使用 CallPilot 过程中遇到问题，请尽快向系统管理员报告。

第 14 章 故障排除

本章将描述在您使用 CallPilot 过程中可能遇到的某些问题。其中列出了一些典型问题以及发生这些问题时应采取的措施。

自动主机将某些呼叫方转移到留局待取信箱

CallPilot 要求使用音频信号和最小语音级别。如果 CallPilot 没有收到响应，则自动主机自动将呼叫方转给 CallPilot 操作员。如果操作员没有应答，该呼叫将转移到留局待取信箱。





可能是没有为被呼叫的分机号码分配信箱。请要求您的系统管理员验证是否为分机号码分配了信箱。

功能 981 在电话显示屏上显示一个登录提示

登录提示的可能原因：

- 您使用的分机号码没有操作信箱。如果分机号码没有信箱，CallPilot 则会要求信箱号码和密码。
- 分机号码是来宾信箱，通常不为其分配分机号。要求您的系统管理员验证是否已正确将您的分机号码分配到您的信箱。

无法将电话转移到 CallPilot

如果您尝试将分机号码转移到 CallPilot 并且显示屏上显示 Not in service（不在服务中），则您可能会将电话转移到错误的分机号码。使用     验证您正呼叫的 CallPilot 分机号码是否正确。

我的信箱不能接收消息

确保您的信箱已初始化。信箱在被其主人初始化后才能接收消息。请参阅第 17 页中的“初始化信箱”。

确保您的信箱未滿。请参阅第 102 页中的“我的信箱已滿”。

如果您使用备用问候语，请检查是否已将信箱设置为接收消息。请参阅第 32 页中的“选择信箱主问候语或备用问候语”。

公司目录中未播放我的名称

检查以确保您的信箱已初始化。如果信箱未初始化，则公司目录中将不会播放您的名称，而且您的信箱将收不到任何消息。如果您已录制公司目录名称，请咨询您的系统管理员，以确保公司目录可用。

我忘记了信箱密码

已忘记的密码将无法恢复。必须将您的旧密码重置为默认密码，即四个零 (0000)。在系统管理员重置您的密码后，您必须打开信箱并更改默认密码。

我的信箱被锁定

如果您尝试访问信箱并且听到以下录音，则您的信箱已被锁定：“为防止未经授权访问，此信箱已被锁定。请与您的系统管理员联系以取得帮助。”

已为您的信箱指定最大错误密码尝试次数。CallPilot 将记录从您上次成功访问信箱开始的错误密码尝试次数。如果超过该数值，您将被锁定。在系统管理员重置密码之前，您将无法打开信箱。

CallPilot 超时

“超时”功能允许您在五秒钟内选择选项。如果 CallPilot 未检测到选项被选择，它将重新播放选项列表。如果仍未选择某个选项，CallPilot 则会终止操作。

CallPilot 具有最小语音级别检测功能。如果 CallPilot 未检测到音频信号，它会要求呼叫方提高音量并提供重新录制选项。如果在提示后仍未检测到语音级别，CallPilot 则会终止操作。

消息被截断

如果有人要在您的信箱中录制很长的消息，您可以要求系统管理员分配更多录音存储空间。

我的信箱已满

如果您尝试收听消息但听到以下消息：“您的信箱已满。您必须删除某些消息才能收听新消息。”，则说明您的信箱已满。

您的信箱配备“永不满溢”信箱功能，使外部呼叫方在您的信箱“已满”的情况下仍可消息。系统将存储消息，但是您必须至少删除一条已存消息，才能访问此消息。如果您发现信箱中需要更长消息时间，请要求您的系统管理员分配更多存储空间。

电话显示屏上出现错误的提示语言

如果电话屏幕上显示错误的语言，请通知系统管理员。

出站转移不工作

确保您在个人问候语中为呼叫方录制了正确的说明。在您的问候语中，告诉呼叫方按 **[7]**（如果您使用 Norstar 语音邮件界面），或者按 **[9]**（如果您使用 CallPilot 界面），以接通您的电话。相关详情，请参阅第 68 页中的“关于出站转移”。

确保您输入的目标号码不受限制。例如，如果您的电话不能拨打长途电话，则您不能将“出站传输”设置为使用长途号码。

检查“出站传输”是否已打开。相关详情，请参阅第 71 页中的“打开或关闭“出站转移””。

外线消息通知不工作

如果外线消息通知出现故障，请要求系统管理员检查“外线消息通知”参数。此外，系统管理员还要检查您是否有权使用外线消息通知。确保目标电话号码及时间正确。

确保您输入的目标号码不受限制。例如，如果您的电话不能拨打长途电话，则您不能将“外线消息通知”设置为使用长途号码。

检查“外线消息通知”是否已打开。相关详情，请参阅第 94 页中的[“打开/关闭外线消息通知”](#)。

我不能使用“答复”功能

如果您不能使用“答复”功能答复外部或网络消息，请与系统管理员联系。“答复”功能始终可用于内部呼叫。

术语

ATA 2

一种 Nortel Networks 产品，使您可以将模拟设备（例如模拟电话或传真机）连接到您的电话系统。

DTMF

双音多频 (Dual-Tone MultiFrequency)。当您按下按键式电话上的按钮时所产生的音频信号类型。

按键式电话

一种可发出 DTMF 声音的按键式电话。

备用问候语

为个人信箱录制的问候语，用于在特殊情况（例如缺席、生病或休假）时播放。

操作员状态

确定公司接线员或指定操作员是否可应答呼叫的 CallPilot 指示器。

重置密码

一项系统管理员任务，将信箱密码从其当前设置恢复到 CallPilot 默认设置 0000（四个零）。

初始化信箱

准备一个信箱来接收消息，包括更改信箱默认密码和录制“公司目录”名称。

分机号码

用于接通指定电话的二至七位数字。
内部电话也称为分机号码。

服务等级

为信箱指定 CallPilot 选项的预定号码指派。

个人信箱

为用户指定的用于存储消息的信箱。

功能代码

用于访问 CallPilot 功能和选项的唯一三位数字代码。

公司目录

一个语音列表，其中包含具有初始化信箱的用户名称，这些信箱指定在“公司目录”中显示。

管理

维护 CallPilot 信箱、问候语以及设置配置所涉及的任务。

广播消息

只能由系统管理员发送的消息。此类消息在所有初始化订户信箱中播放。

可编程存储按钮

带显示屏的电话上可存储功能代码和号码的按钮。

来宾信箱

为没有分机号码的用户指定的信箱。

留局待取信箱

两个特殊信箱之一，用于为那些没有“订户”信箱的用户存储消息。

密码

通过拨号盘输入的四至八位数字。密码用于打开信箱或执行配置任务。

默认值

CallPilot 中预设的参数。

识别拨号音

在接受出站传输或外线消息通知目标电话号码之后，输入 **[4]** 可在数字串中添加一个 D。在需要访问代码时，CallPilot 通过这种方式识别拨号音。

特殊信箱

系统管理员和指定 CallPilot 操作员使用的两个信箱。这两个特殊信箱分别是系统管理员信箱和留局待取信箱。

外线消息通知

用于呼叫设定目标号码的 CallPilot 功能，使您可以得知是否有新的或紧急消息。此功能受您信箱的“服务等级”控制。

问候语

CallPilot 问候语有三种类型：公司问候语、个人信箱问候语以及信息问候语。公司问候语由自动主机对呼入呼叫方播放。个人信箱问候语的播放对象是那些要在指定信箱中留言的呼叫方。播放信息信箱问候语的目的是说明可为呼叫方提供的货物或服务。

系统管理员

配置、更新和维护 CallPilot 系统的人员。

系统管理员信箱

两个特殊信箱之一。系统管理员使用此信箱发送广播消息。它也是系统管理员的个人信箱。

显示屏

带显示屏的电话上用于显示 CallPilot 命令和选项的单行或双行屏幕。

显示屏按钮

电话上的三个按钮双行显示屏。用户按这些按钮可选择特定的 CallPilot 选项。

显示屏选项

显示在双行显示屏电话上以供用户选择的选项。使用显示屏或拨号盘按钮可选择显示屏中出现的选项。

消息

用于在 CallPilot 信箱中留言的功能代码。

消息传递选项

消息的消息发送选项。在录制消息后，可为它指定消息传递选项。消息传递选项有：

- 普通
- 验证/确认
- 紧急
- 保密
- 定时

消息等待通知

一种显示屏提示信息，用于在信箱中保留有消息时通知信箱主人。此功能受您信箱的“服务等级”控制。

信封信息

保留在信箱内的消息中出现的日期和日期戳记。如果是其他信箱主人留下的消息，则信封信息包括发件人和其他收件人的名称。

信息信箱

为呼叫方提供消息（说明您的公司可提供的货物或服务）的信箱。

信箱

CallPilot 系统中用于存储语音信息的位置。

信箱号码长度

可在信箱号码中使用的数字位数。

信箱属性

信箱属性是除“服务等级”值之外的可选参数。信箱属性有：包括在公司目录中、备用分机号码、即时通讯线路、呼叫筛选、消息等待通知以及呼出电话路由。

选项

以语音或显示屏提示方式提供给用户的 CallPilot 选项。

业务状态

一种 CallPilot 设置，用于告诉 CallPilot 某家公司是否正在营业。

永不满溢信箱

您的 CallPilot 信箱配备“永不满溢”信箱功能，使外部呼叫方在您的信箱“已满”的情况下仍可留言。系统将存储消息留言，但是您必须至少删除一条已存消息，才能访问此消息。

语音提示

预先录制的语音指令，在您访问 CallPilot 功能和选项时播放。

约定

描述特定信息的方式。例如，使用下划线文本表示另一行显示的提示信息。

暂停

设定寻呼通知时使用的暂停符号。您输入的每个暂停符号可使系统等待四秒钟后才发送该符号之后的数字的声音。对于语音寻呼机，在寻呼机号码之后输入暂停符号可延迟启动激活该寻呼机的 CallPilot 语音提示。对于数字寻呼机，则要在寻呼机号码之后以及寻呼机显示屏上所出现的数字之前输入暂停符号。

指定操作员

被指定为应答“CallPilot 操作员请求”选项的人员。

主问候语

主问候语在个人信箱中播放。

自动主机

CallPilot 应答服务，可以使用公司问候语应答呼入电话、向呼叫方播放 CallPilot 选项列表并根据呼叫方的拨号盘选择执行呼叫路由功能。

总机签到开/关

由公司接线员或操作员执行的任务，用于告诉 CallPilot 操作员何时可以应答呼叫。

组列表

由系统管理员指定为特殊组名称或号码的一组信箱号码。如果消息发送到组列表，则列表中的每个信箱将收到相同的消息。

索引

英文字母

CallPilot

- 播放消息 27
- 发送消息 28
- 呼叫方如何到达 37
- 默认密码 17
- 其它邮件选项 28
- 使用按键式电话 37
- 使用拨盘式电话 37
- 信箱命令 27
- 信箱选项 27

CCR 67

CCR 资料消息 67

Norstar 语音邮件

- 播放消息 25
- 发送消息 26
- 其它邮件选项 26
- 信箱命令 25
- 信箱选项 25

B

- 保存消息 39
- 保密消息
 - 未转发 50
 - 无法复制 54
- 保密消息传递选项 50
 - 未转发 50
- 备用问候语 29, 99
- 备用语言 13
- 播放消息信封 38, 41
- 播放信箱消息 38

C

- 擦除消息 38, 41
- 菜单, 主 (CCR) 67
- 操作员 13
- 超时 102
- 重播消息 39
- 出站传送
 - 激活 71
 - 目标电话号码
 - 符号限制 68
 - 取消 71
 - 设置
 - 至电话号码 69

至分机号码 70

传输 67

D

答复

- 给内部消息发件人 55
- 外部消息发送方 57
- 消息 39, 41

打开信箱

- 从分机 19
- 远程 19
- 自动登录 19

打开信箱功能 11

带显示屏的电话

- 使用 9
- 输入符号 11

单行显示屏电话 9

倒带消息 38, 40

等待音 43

定时消息传递选项 50

订户信箱 14

- 来宾 14

F

发送消息, CallPilot 28

发送消息, Norstar 语音邮件 26

符号限制

- 对于出站传送
 - 目标电话号码 68
- 对于外线消息通知
 - 目标寻呼机号码和消息 79
 - 对于外线消息通知目标号码 80, 82, 91

复制消息 38

G

个人问候语, 例如 22

个性化问候语 30

- 分配 34
- 录音 34
- 删除 35

功能 986 66

功能 987 63

功能代码 23

公司目录 13, 101

- 录制名称 17

- 删除名称 21
- 公司目录名称 29, 31
- 广播消息
 - 关于 97
 - 录制 97

H

- 呼叫
 - 中断 63
 - 转移
 - 给操作员 37
 - 给接线员 37
- 呼叫方 ID 30, 34, 40, 43, 63
 - 使用”遇忙时呼叫转移“进行交互操作 63
- 呼叫录制 44
- 呼叫筛选 43
- 呼叫转移
 - 取消 61
 - 设置 61
 - 使用 CLID, 设置 63
 - 远程, 设置 62
- 恢复擦除的消息 42
- 恢复已删除的消息 40

J

- 紧急消息传递选项 50

K

- 快进消息 39, 40
- 快进至消息末尾 38

L

- 来宾信箱 14
 - 无操作分机号码 14
- 留局待取信箱 37
 - 用途 15
- 录音
 - 备用问候语 31
 - 个性化
 - 录音 34
 - 个性化问候语 34
 - 主问候语 31
- 录制
 - 消息 45
- 录制技术, 问候语 30
- 录制消息介 54

M

- 密码 102
 - “锁定” 102
 - 更改 20
 - 默认 17
- 名称
 - 从公司目录中删除 21
 - 在公司目录中录制 17
- 模拟基站模块 (ASM) 11
- 模拟终端适配器 (ATA) 11
- 默认密码 17
- 目标电话号码, 符号限制 68
- 目标号码
 - 当 CallPilot 位于 PBX 或 Centrex 之后时 79
 - 对于寻呼机 79
 - 符号限制 80, 82, 91
- 目标寻呼机号码, 符号限制 79
- 目标主机 22

N

- 内部消息, 答复 55

P

- 普通消息传递选项 50

R

- 如果您的系统管理员为您的信箱启用了 19

S

- 删除消息 38, 41
- 设置
 - 出站传送
 - 至电话号码 69
 - 至分机号码 70
 - 您的信箱 29
 - 外线消息通知
 - 电话号码 75
 - 分机号码 77
 - 寻呼机号码 79
- 使用拨号盘选择, 使用单行显示屏电话 9
- 收听消息。参阅播放信箱消息

T

- 特殊信箱
 - 留局待取 15
 - 系统管理员 15
- 提示语言, 错误 102

W

- 外线消息通知 73
 - 不工作 103
 - 错误的目标 73
 - 更改参数 84
 - 功能限制 74
 - 目标号码
 - 符号限制 80, 82, 91
 - 目标类型 74
 - 目标寻呼机号码和消息
 - 符号限制 79
 - 设置
 - 电话号码 75
 - 分机号码 77
 - 寻呼机号码 79
- 外线消息通知参数
 - 目标电话号码 74
 - 时间范围 74
 - 消息类型 74
- 问候语 18
 - 备用 29, 99
 - 示例 29
 - 用途 29
 - 个人 18
 - 个性化 30
 - 带有呼叫方 ID 时可用 30
 - 分配 34
 - 删除 35
 - 录音
 - 备用 31
 - 主用 31
 - 录制技术 30
 - 主用 29
 - 示例 29
 - 用途 29

X

- 消息
 - 保存 39
 - 保密, 无法复制 54
 - 播放 38
 - 倒带 38, 40
 - 快进 39, 40
 - 快进至末尾 38
 - 信封 38, 41
 - 暂停 39
 - 播放上一则 39, 40
 - 播放下一则 39, 40
 - 擦除 38, 41
 - 重播 39
 - 答复 39, 41
 - 复制 38

- 截取 102
- 取消 39
- 删除 38, 41
- 收听, 参阅消息, 播放
- 无声超时 45
- 已删除, 恢复 40
- 转发 41
- 最小录制长度 45

消息发送选项

- 保密 50
- 定时 50
- 紧急 50
- 普通 50
- 已验证确认 50

消息功能 11

信息信箱问候语, 录制 97

信箱

- 初始化 17
- 订户 14
- 来宾 14
- 留局待取
 - 用途 15
- 满 37
- 设置 29
- 特殊 15
- 信息 14

信箱密码, 更改 20

信箱问候语, 参阅问候语

信箱问候语的录制技术 30

信箱选项

- CallPilot 27
- Norstar 语音邮件 25

Y

已擦除的消息, 恢复 42

已满的信箱 37

已删除的消息, 恢复 40, 42

已验证的确认消息传递选项 50

已转发的消息, 录制简介 54

永不满溢信箱功能 37

优化出站传输 69

邮件选项

- CallPilot 28
- Norstar 语音邮件 26

语言, 备用 13

语音提示 11, 50, 62

- 在单行显示屏电话上 12
- 中断 9, 12

遇忙时呼叫转移, 忽略呼叫方 ID 63

远程打开信箱 19

Z

在初始化信箱后 19

暂停消息 39

振铃音 63

正在初始化信箱 17

中断呼叫 63

中断呼叫方 44

中断语音提示 9, 12

主菜单 67

主机, 目标 22

主问候语 29, 99

转发消息 41

转移呼叫

 到留局待取信箱 37

 给操作员 37

 给接线员 37

资料消息, CCR 67

自动登录 19

自动总机 43, 101

组列表名称 54